|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ДО** |
| **ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ****НА ОБЩИНА „МАРИЦА“** |
| **З А Я В Л Е Н И Е****4.9.1 ОТРАЗЯВАНЕ НА ЗАБЕЛЕЖКА В ИЗДАДЕНО ВЕЧЕ РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ, ВЪВ ВРЪЗКА С ОДОБРЯВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ В ТЕХНИЧЕСКА ФАЗА**

|  |
| --- |
| **(Уникален идентификатор на административна услуга – 2023)** |
| От: ……………………………………………………………………………………………………, |
| (посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)ЕГН/ЕИК: ...……………………………., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. …………………………………, Община ……………………………., Област ……………………………..., ул. (ж.к.) ..…………………………………………………..., телефон: ……………………………, електронна поща: …...………………………………………Юридическото лице се представлява от …………………………………………………………...(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)№/дата на пълномощното …………………………………………………………………………...**Заявявам желанието си за отразяване на забележка в Разрешение за строеж №**….. **от**…………………………, **за строеж** ………………………....…………………………………… ……………………………………. **намиращ се в УПИ**……………………, **кв**……….**по плана на с**…….…..…………….., **община Марица, област**  **Пловдив.**Прилагам следните документи:□ Копие от документ за собственост /право на строеж/, вписан под акт № ……...., том ……..…., година …….………. в Службата по вписванията ……………………………;□ Копие от виза за проектиране;□ 1 бр. строителни разрешения;□ Проект, съгласно изискванията на Наредба №4 на ОСИП□ Съгласувателни писма и становища, съгласно ЗУТ. □ Документ за платена такса- **50лв**…………………………..……………………………….., освен ако плащането е извършено по електронен път;□ Плащането е извършено по електронен път.Желая да получа резултат от административната услуга:□ Лично от звеното за административно обслужване;□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването и съм съгласен/съгласна документите да бъдат пренасяни за служебни цели;□ По електронен път на електронна поща: ……………………………………………………Дата: …………………… Подпис: …………………… |
|  |

 |

 |

 |
|  |