**Вх.№…........…/……......…………г. ДО**

**Кв. №………….......…...…………. НАЧАЛНИКА НА ОБЩИНСКА**

 **СЛУЖБА ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ**

 **гр./с.. ……………………………………….**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От.............................................................................................................................................................

*(име, презиме и фамилия/ наименование на ЮЛ)*

ЕГН/ ЕИК по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или код по БУЛСТАТ...................................................................................................................................

представлявано от ........................................................................................................................................

*(име, презиме и фамилия на представляващия ЮЛ)*

с адрес: ..........................................................................................................................................................

чрез пълномощник:.............………………………..................…………………, съгласно пълномощно №…………………… на нотариус …………………….......……………………… с район на действие Районен съд - …………………........... ..........Телефон за контакт: ...........................................................

**УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,**

Желая, да ми бъдат извършени следните административни услуги:

**□** Издаване на препис от Решение на ОСЗ

**□** Установяване на промяна в начина на трайно ползване на имоти

**□** Заверка на оценка на имоти

**□** Издаване на удостоверение за идентичност на имот

**□** Издаване на удостоверение за реституционни претенции

- землище .......................................................... – № на имот/и .....................................................

- землище .......................................................... – № на имот/и .....................................................

- землище .......................................................... – № на имот/и .....................................................

**□** Регистриране на невписан договор за наем, договор за съвместна обработка или друг документ, който удостоверява правно основание за ползване:...........................................................бр.

**□** Регистриране на договор за аренда или вписан договор за наем □ Издаване на талон:

- землище ............................................ – брой имоти ................... – брой талони .......................

- землище ............................................ – брой имоти ................... – брой талони .......................

- землище ............................................ – брой имоти ................... – брой талони .......................

- землище ............................................ – брой имоти ................... – брой талони .......................

**□** Друга услуга :.........................................................................................................................................

преписка с вх. № ............................./ ....................................., землище ....................................................,

имотите са собственост на ……………………………………………..……………………..........…......

**□Да □Не** - **Желая да ми бъде извършена бърза услуга в срок до 3 работни дни /ако е приложимо/**

**Допълнителни пояснения във връзка с извършването на административната услуга:**

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

Прилагам следните документи:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Документът желая да получа:

|  |
| --- |
|  |

 Лично от центъра за административно обслужване в Общинската служба по земеделие;

|  |
| --- |
|  |

С лицензиран пощенски оператор като пощенските разходи са за сметка на заявителя, платими при получаването на адрес:..........................................................................................................

...............................................................................................................................................................

|  |
| --- |
|  |

Друго.......................................................................................................................................................

Подпис:.......................................... Дата:...............................................