



# Община Перник

Сертифицирана по ISO 9001:2015

2300 гр. Перник, пл. Св. Иван Рилски №1 А  
тел./факс: 076 / 684 283

## Срок на изпълнение и дължима такса:

- 3 /три/ лева – 7 дни /обикновена услуга/;
- 5 /пет/ лева – 3 дни /бърза услуга/;
- 10 /десет/ лева – 24 часа /експресна услуга/;

## ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО

От: ..... бащино ..... фамилно  
име: собствено

ЕГН: .....  
когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЛНЧ: .....

ЕИК по БУЛСТАТ: .....

ЕИК по ЗТР: .....

Адрес: .....  
посочва се адрес за кореспонденция

Телефон: ..... ; Факс: .....

Адрес на електронна поща: .....

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

за мен .....  
 за лицето: .....  
име: собствено ..... бащино ..... фамилно

ЕГН: .....  
когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

- 1.Удостоверение за семейно положение;  
 2.Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;  
 3.Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки;  
 4.Удостоверение за родените от майката деца;  
 5.Удостоверение за правно ограничение;  
 6.Удостоверение за идентичност на лице с различни имена .....  
вписват се различните имена

- 7.Удостоверение за вписване в регистъра на населението;  
 8.Удостоверение за склучване на брак от български гражданин в чужбина .....

- вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак  
 9.Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за склучване на граждански брак в Република България .....

- вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак  
 10.Удостоверение за постоянен адрес;  
 11.Удостоверение за настоящ адрес;

Идентификатор на услугата  
Административен регистър-  
2109  
До Община Перник

AP- 2109 -...../.....20....г.  
вх. № ..... дата

- 12.Удостоверение за промени на постоянен адрес;
- 13.Удостоверение за промени на настоящ адрес;
- 14.Друго:.....

Прилагам следните документи: .....

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

Дата: .....  
ден, месец, година

**ЗАЯВИТЕЛ:** .....  
*(подпись)*

Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: <http://pernik.bg/>

