

Вх.№

Дата:.....Г.

ден, месец, година

До Кмета

на

община/район/кметство

ИСКАНЕ
ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТРИТЕ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

От:

Име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН....., адрес: гр./с

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

община, област, ул.

тел....., електронна поща

в качеството ми на

(родител, настойник, пълномощник)

Желяя да ми бъде издаден посочения документ, който се отнася:

за мен

за лицето:.....

име:

собствено

бащино

фамилно

ЕГН.....

1. РАЖДАНЕ №...../..... – гр./с.....

удостоверение - дубликат/

заверено копие

Майка:..... ЕГН.....

Баща:..... ЕГН.....

2. ГРАЖДАНСКИ БРАК №...../..... – гр./с.....

удостоверение - дубликат/

заверено копие

Съпруг/а/..... ЕГН.....

3. СМЪРТ №...../..... – гр./с.....

удостоверение - дубликат/

заверено копие

Прилагам следните документи:

Пълномощно – когато, искането се подава от пълномощник.

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:

на електронен адрес/електронна поща:

в профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление

чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели

като вътрешна препоръчана пощенска пратка

като вътрешна куриерска пратка

като международна препоръчана пощенска пратка

лично от Център за административно обслужване (ЦАО) на Община Мъглиж

Вид услуга

Срок

обикновена

5 раб. дни

бърза

3 раб. дни

експресна

24 часа

Дата:.....

ден, месец, година

Подпис:.....