

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ на ДКСБТ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на дубликат или удостоверение с актуални данни по регистрацията

От: _____ ЕГН

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(Име и фамилия)

в качеството си на: _____
(Длъжностно лице или друг представител на фирмата)

на фирма _____, гр. _____

или брокер на _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Желая да ми бъде издаден Дубликат на Удостоверение № _____ или Удостоверение
с актуални данни по регистрацията.

ПРИЛОЖЕНО ПРЕДСТАВЯМ:

Документ _____ за внесена Държавна такса по чл. Единствен, т.16 от Тарифата за
таксите, събирани от ДКСБТ в размер на 10.00 лева.

Приложение: Съгласно текста.

Възможности на заявителя за получаване на документи от ДКСБТ:

(отбележете Вашето желание чрез натискане в едно от квадратчетата)

Желая получаване на издадения от ДКСБТ документ по електронен път – с КЕП на е-поща

(посочва се електронен адрес) _____

Желая получаване на издадения от ДКСБТ документ чрез лицензиран пощенски оператор (ЛПО)

Лице за контакт и телефон за връзка: _____

*ДКСБТ има договор с „Български пощи“ ЕАД. При посочване на друг ЛПО, доставката ще бъде за сметка на заявителя.
(задължително се посочва имена на лице за контакт и телефон за връзка, които да бъдат предоставени на куриера)*

Чрез Системата за Сигурно Електронно Връчване (ССЕВ)

Дата: _____

Подпис : _____

Уникален номер на заявката:

| |
|--|
| |
|--|