*Приложение № 2*

*към чл. 18, ал. 1 от Вътрешни правила за условията и реда*

*за предоставяне на достъп до обществена информация от Община Разград*

**П Р О Т О К О Л**

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ**

Днес ........................ г.,

служителят ..........................................................................................................

на длъжност..........................................................................................................

в .........................................................................................................................

*(дирекция, отдел)*

прие от г-н/г-жа..................................................................................................,

*(трите имена на заявителя или наименование на ЮЛ, от чието име подавате заявлението)*

адрес за кореспонденция:........................………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

телефон за връзка:…………………………………………, ел. поща:……………………………………………….

устно запитване за:.............................................................................................

*(следва подробно и ясно описание на предмета на исканата обществена информация)*
............................................................................................................................

Заявителят желае да получа исканата информация в следната форма:

*(отбелязва се предпочитаната форма)*

🞐 преглед на информацията-оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

🞐 устна справка;

🞐 копия на материален носител;

🞐 копия, предоставени на електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;

🞐 комбинация от форми - ………………………………………………………………………………………………….

Служител: .................. Заявител: .....................