Уникален идентификатор на административната услуга - 2107

Приложение № 15 към чл. 138, ал. 2

Входящ № …… **Дата:**.....**г.** (ден, месец, година)	**До кмета на:** **ОБЩИНА ПРОВАДИЯ** община/ район/ кметство

АДРЕСНА КАРТА ЗА НАСТОЯЩ АДРЕС ОТ

Име:.....ЕГН .....
(собствено, бащино и фамилно име)

док. за самоличност № .....дата и място на издаване .....

ЗАЯВЯВАМ НАСТОЯЩ АДРЕС

Населено място (държава) .....,

община....., област.....

.....
(наименование на локализационна единица – площад, булевард, улица, ж.к. и др.)

№..... вход ..... етаж ..... апартамент .....

Забележка: Когато настоящият адрес е в чужбина, се попълва единствено наименованието на държавата.

Степен на образование

1- образователна и научна степен "доктор"	7 – средно проф.техн. (СПТУ, проф. гимназия)
2- висше – магистър	8 – средно общо образование (гимназия)
3- висше – бакалавър	9 – професионално – техн. (ПТУ/ПУ) – прием след 8 кл.
4- висше – професионален бакалавър (специалист, полувисше)	10 -професионално – техн. (ПТУ/ПУ) – прием след 7 кл
5- професионално обучение след средно образование	А – проф. – техн. (ПТУ/ПУ) – прием след 6/7 кл.
6- средно специално (техникум, проф. гимназия)	В – основно
	С – начално и по-ниско

Цел на пребиваване		Срок на пребиваване	
1 - постоянна работа	5 - с (при) родители	1 - до 1 месец	4 - от 1 до 6 години
2 - временна работа	6 - за гледане	2 - до 6 месеца	5 - постоянно
3 - сключване на брак	7 - други	3 - до 1 година	6 - непоказано
4 - образование	8 - непоказана		

Подпис:

Долуподписаните законните представители
1....., ЕГН .....
2....., ЕГН .....
съгласни сме с посочения настоящ адрес: 1. .....
подпис
2. .....
подпис

Адресната карта е подадена от упълномощеното лице .....
....., ЕГН .....
с пълномощно от дата ....., издадено от: .....
....

Подпис:……:

Ръководител на специализирана институция за отглеждане на деца .....
.....ЕГН .....
Подпис: ……

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:
 Лично или чрез упълномощено лице в центъра за административно обслужване;
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:
.....
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 като вътрешна куриерска пратка;
 като международна препоръчана пощенска пратка;
 По електронен адрес, съгласно Закона за електронно управление ;
 В профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:
На гише каса в Центъра за административно обслужване в брой;
С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Центъра за административно обслужване;
По банкова сметка:
БАНКА: „ИНВЕСТБАНК" АД
BIC: IORTBGSF
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ – ПРИХОДИ ОТ МЕСТНИ И ПУБЛИЧНИ ВЗЕМАНИЯ
IBAN: BG43 IORT 8048 8495 3013 00
Код за вид плащане: 44 80 07
*Задължително трябва да посочите код за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.
По електронен път;

"Декларирам, че давам съгласието си Община Провадия да обработва и съхранява личните ми данни само за конкретни, изрично указани и законни цели, както и за целите на административното обслужване на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016г. и Закона на защита на личните данни, относно предоставянето на съответната услуга."

Дата: ..... Заявител: .....
(подпис)

Приел: .....
(подпис)

Получих удостоверението:

…….

(*име, фамилия*)

Дата: …….. Подпис: …….