

Изх. № _____ / _____

**ДО
ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ по
СТОКОВИТЕ БОРСИ И ТЪРЖИЩАТА
към МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
гр. СОФИЯ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за стоково тържище

с приложени документи по чл.14, ал. 5 и ал. 6 от ЗСБТ (изм. ДВ, бр. 42 от 2011 г.)

От: _____ ЕИК

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес на тържището: _____

Адрес за кореспонденция: _____

тел./факс: _____, e-mail: _____

Лице за кореспонденция / Представяващ заявителя: _____

Уважаема Комисия,

Желаем да бъде извършена регистрация за организиране на Стоково тържище върху

територията на: _____

целта прилагаме следните документи*:

1. Проект на Правилник за организацията, дейността и охраната на стоковото тържище.

2. Документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация, издаден по реда на Закона за устройство на територията: _____

(№/дата, издаден от РДНСК или от Общината), при посочване на тези данни, ДКСБТ го изисква служебно от съответния орган (РДНСК или Областна управа) като вътрешноадминистративна услуга.

3. Документи, издадени от компетентните органи, удостоверяващи пригодността на площите и материалната база на стоковото тържище за търговия със съответните стоки и стокови групи:

3.1. Удостоверение за регистрация по Закона за храните, издадено от ОДБХ;

3.2. Становище (разрешително) или сертификат, издаден от органите на ПБЗН: _____

при посочване на №/дата и от коя ОД на ПБЗН е издаден, ДКСБТ го изисква служебно от съответната Областна дирекция като вътрешноадминистративна услуга.

4. Официална скица-копие от застроителния и регулационен план за територията на тържището (издадена от АГКК или от Общината) с приложено описание (т. 4.1. по-долу).

при посочване на идентификатор на имота, ДКСБТ получава служебно от АГКК скица (само за нуждите на ДКСБТ) като вътрешноадминистративна услуга.

4.1. описание (схема и легенда със списък на наемателите и видовете стокови групи, с които търгуват), съдържащо информация за местата и начина на предлагане на съответните видове стоки и стокови групи, както и

4.2. документ (нотариален акт, договор и др.), удостоверяващ правното основание за ползване на площите и материалната база, в които ще се извършва дейността.

5. Общи условия на Договор за наем на площи на територията на стоковото тържище.

6. Документи, доказващи изпълнението на изискванията на ал. 6 (чл. 14, ал. 6 от ЗСБТ) към територията, на която е организирано стоковото тържище:

6.1. Становище от Общината, че "стоковото тържище се организира върху урегулиран поземлен имот, с влязъл в сила подробен устройствен план".

6.2. Декларация от организатора на тържището, че:

- имотът е ограден с масивна ограда, осигурен е транспортен достъп и е с най-малко по едно паркомясто за товарни автомобили и едно паркомясто за леки автомобили за всеки търговски обект, и е с два портала за вход и изход”;
- “стоковото тържище е изградено в съответствие с нормативните изисквания за продажбата на съответните групи стоки, които се търгуват на него” (на база на представените по чл. 14, ал. 5, т. 2 документи и приложени към настоящото заявление);
- “стоковото тържище разполага с изградени санитарни възли за персонала и посетителите

(по отношение на декларираните данни се извършва проверка на място и се съставя Констативен протокол от представители на ДКСБТ в присъствието на Управителя на тържището или на негов представяващ)

7. Други документи (ако има такива) :

1.

2.

3.

(Представените документи се отбелязват)

*** Копията от представяните документи следва да са с обикновена заверка: „Вярно с оригинала“ с подпис от заявителя.**

Възможности на заявителя за получаване на документи от ДКСБТ:

(отбележете Вашето желание чрез натискане в едно от квадратчетата)

Желая получаване на издадения от ДКСБТ документ по електронен път – с КЕП на е-поща

(посочва се електронен адрес) _____

Желая получаване на издадения от ДКСБТ документ чрез лицензиран пощенски оператор (ЛПО)

Лице за контакт и телефон за връзка: _____

ДКСБТ има договор с „Български пощи“ ЕАД. При посочване на друг ЛПО, доставката ще бъде за сметка на заявителя. (задължително се посочва имена на лице за контакт и телефон за връзка, които да бъдат предоставени на куриера)

Чрез Системата за Сигурно Електронно Връчване (ССЕВ)

Дата: _____

Управител (Изп. директор или друг представляващ): _____

Уникален номер на заявката: _____

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при избор на дата)

Версия 1

Дата на създаване 01.11.2021 г.

Забележка:

Банков документ, удостоверяващ внасянето на съответната такса (3 000 лв.), съгласно Тарифата за таксите, събирани от Комисията, се представя едва след като са изпълнени изискванията за извършване на регистрация по чл.14, ал. 5 и ал. 6 от ЗСБТ и след приключване (без забележки) на проверката на място, т.е. непосредствено преди издаването на Удостоверение за регистрация.

Банкова сметка на ДКСБТ – IBAN: **BG33 BNBG 9661 3100 1760 01**
Код на БНБ – BIC: **BNBG BGSD**