



# Община Перник

Сертифицирана по ISO 9001:2015

2300 гр. Перник, пл. Св. Иван Рилски №1 А  
тел./факс: 076 / 684 283

Идентификатор на услугата  
Административен регистър-  
2057

До Община Перник

АР- 2057 - ...../.....20.....г.  
вх. №                      дата

## Срок на изпълнение и дължимата такса:

- 3 /три/ лева – 7 дни /обикновена услуга/;
- 5 /пет/ лева– 3 дни /бърза услуга/;
- 10 /десет/ лева – 24 часа /експресна услуга/;

## ИСКАНЕ

### ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО

От: .....  
име: собствено    бащино    фамилно

ЕГН: .....  
когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЛНЧ: .....  
ЕИК по БУЛСТАТ: .....  
ЕИК по ЗТР: .....  
Адрес: .....  
посочва се адрес за кореспонденция

Телефон: .....; Факс: .....;  
Адрес на електронна поща: .....

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

за мен  
 за лицето: .....  
име:                      собствено    бащино    фамилно

ЕГН: .....  
когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

- 1. Удостоверение за семейно положение;
- 2. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;
- 3. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки;
- 4. Удостоверение за родените от майката деца;
- 5. Удостоверение за правно ограничение;
- 6. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена .....  
вписват се различните имена

- 7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението;
- 8. Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина .....

вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

- 9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България

вписва се името на лицето, с което чужд гражданин ще сключва брак

- 10. Удостоверение за постоянен адрес;
- 11. Удостоверение за настоящ адрес;



- 12
- 12. Удостоверение за промени на постоянен адрес;
  - 13. Удостоверение за промени на настоящ адрес;
  - 14. Друго:.....

Прилагам следните документи: .....

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.  
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка;
  - Лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

**Дата:** .....  
ден, месец, година

**ЗАЯВИТЕЛ:** .....  
(подпис)

Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: <http://pernik.bg/>

