ОБЩИНА ПРОВАДИЯ **ДО**
Вх.№ Т 10-…….... **КМЕТА НА**
дата ……..20.….г. **ОБЩИНА ПРОВАДИЯ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2035)

От…….…….,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК …….....…, постоянен / настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....., община ……..,

област……,ул.(ж.к.) ……..……., № ……..., тел.: …….....,

електронна поща: .....

Юридическото лице се представлява от:

……/……..
(*трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН*)

№/дата на пълномощното ……..……/……г.,заверено от……

…….....
УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Заявявам желанието си, да ми бъде издаден пропуск за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства, с цел зареждане на търговски обекти или извършване на услуги, а именно:
……..
……..……
(посочва се точно наименование на дейността)

За автомобил с рег. №……, марка, ……, модел……., собственост на …… за преминаване по…….....
……...
от ……. часа до ……. часа и от …..... часа до ..…... часа.

Пропускът е валиден за срок от ……. 20…год. до ……20…год.

Известно ми е, че:
1. Валидността на пропуска е за срока на издаване;
2. Юридическите лица и едноличните търговци, извършващи търговска и/или производствена дейност и предоставящи услуги са длъжни да осъществяват зареждането и изнасянето на стоки и амбалаж, без да замърсяват и/или да престояват на тротоара или уличното платно.
3. Престоят за зареждане на търговски обекти и предоставяне на услуги е ограничен само за времето за извършване на товарно-разтоварни дейности;
4. При загубен, унищожен пропуск или при смяна на МПС се издава нов пропуск, като се заплаща дължимата такса.

Прилагам следните документи:

1.☐ Заявление по образец;

2.☐Копие на свидетелство за регистрация на МПС /малък талон/;

3.☐Копие на предходно издаден пропуск /при наличие на такъв/;

4.☐ Договор за лизинг /при необходимост/;

5.☐ Пълномощно (при необходимост);

6.☐ Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

☐ Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак **X**, когато плащането е извършено по електронен път).*

Заявявам желанието си издаденият пропуск да бъде получен :

☐ Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване;

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……
……..,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

☐ като вътрешна куриерска пратка;

☐ като международна препоръчана пощенска пратка;

☐ По електронен адрес, съгласно Закона за електронното управление;

☐ В профил регистриран в Системата за сигурно електронно връчване(ССЕВ), като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление.

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:

☐На гише каса в Центъра за административно обслужване в брой;

☐С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Центъра за административно обслужване;

☐По банкова сметка
БАНКА„ИНВЕСТБАНК“ АД
BIC: IORTBGSF
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ- ПРИХОДИ ОТ МЕСТНИ И ПУБЛИЧНИ ВЗЕМАНИЯ
IBAN: BG 43IORT 8048 8495 3013 00
Код за вид плащане: 44 80 07
∗ Задължително трябва да посочите код за вид плащане, за което се отнася платежното нареждане.

☐По електронен път.

∗ Декларирам, че давам съгласието си Община Провадия да обработва и съхранява личните ми данни само за конкретни, изрично указани и законни цели, както и за целите на административното обслужване на основание Регламент 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016 г. и Закона за защита на личните данни, относно предоставянето на съответната услуга.

Дата: …….. **Заявител: ……**
Гр.Провадия (подпис)

Приел:…….
(подпис)

Получих на ръка:

…….
(име и фамилия)

Дата: …… Подпис: ……..

Предал служител: …… - ……
(име, фамилия и подпис)

Утвърдил:
Галина Тунчева
Секретар на Община Провадия