ОБЩИНА ПРОВАДИЯ
Вх. № ……
Дата……..…….20…г.
Платена такса .....

Квитанция № .....

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ

З А Я В Л Е Н И Е
одобряване изменението на кадастрален план
(попълване/поправка на кадастрален план)

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2115*)

1.От……..…….....
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.....…….....,

община....., област....., ул. (ж.к.) ……,

тел.: ……....., електронна поща .....

2.От……..…….....
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК……....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с.....…….....,

община....., област....., ул. (ж.к.) ……,

тел.: ……....., електронна поща .....

Юридическото/физическото лице се представлява от .....,

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното ..... постоянен/настоящ адрес:гр./с.....,

тел....., електронна поща .....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

На основание § 4, ал. 1, т. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър, моля да ми бъде попълнено/да ни бъде попълнено/на представляваното от мен юридическо лице да бъде попълнено извършена поправка на кадастрален и дворищно-регулационен план/ геодезическо заснемане за строеж:

……...…
……..,
находящ се в поземлен имот (ПИ) / урегулиран поземлен имот (УПИ):……
идентификатор по кадастрална карта.……,масив/квартал……, местност……, землище/по плана за регулация на село ……., община Провадия, обл.Варна.

Прилагам/е следните документи /заверени за вярност/:

1. Документ за собственост;
2. Пълномощно – (в случай че заявлението се подава от пълномощник);
3. Удостоверение за наследници – (при необходимост);
4. Разрешение за строеж – (при необходимост);
5. Удостоверение за въвеждане в експлоатация/удостоверение за търпимост/акт за узаконяване (при необходимост);
6. Геодезическо заснемане/проект (един комплект с данни от извършено заснемане);
7. Удостоверения и застраховки на правоспособното лице, извършило заснемането;
8. Документ за внесена техническа такса;
9. Пълномощно, когато заявлението се подава от пълномощник
10. Други документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение при необходимост: ……..

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:
 Лично или чрез упълномощено лице в центъра за административно обслужване;
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:
.....
.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 като вътрешна куриерска пратка;
 като международна препоръчана пощенска пратка;
 По електронен адрес, съгласно Закона за електронно управление ;
 В профил, регистриран в Информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Портала на електронното управление по смисъла на Закона за електронното управление

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:
На гише каса в Центъра за административно обслужване в брой;
С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Центъра за административно обслужване;
По банкова сметка:
БАНКА: „ИНВЕСТБАНК“ АД
BIC: IORTBGSF
ОБЩИНА ПРОВАДИЯ – ПРИХОДИ ОТ МЕСТНИ И ПУБЛИЧНИ ВЗЕМАНИЯ
IBAN: BG43 IORT 8048 8495 3013 00
Код за вид плащане: 44 80 01

*Задължително трябва да посочите код за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.

По електронен път;

"Декларирам, че давам съгласието си Община Провадия да обработва и съхранява личните ми данни само за конкретни, изрично указани и законни цели, както и за целите на административното обслужване на основание Регламент 2016/679 на

Европейския парламент и Съвета от 27 април 2016г. и Закона на защита на личните данни, относно предоставянето на съответната услуга."

Дата: .....

ЗАЯВИТЕЛ:

1……..

2……..
(подпис и/или печат на фирма)