Приложение № 5 към чл. 5а, ал. 2

Входящ №: _____

Дата: _____
(ден, месец, година)

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

З А Я В Л Е Н И Е

за одобряване на подробен устройствен план
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2117)

от _____
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК _____

постоянен/настоящ адрес: гр./с. _____

община: _____ област: _____

ул.(ж.к) _____

тел.: _____, ел. поща: _____

Юридическото лице се представлява от _____

_____
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното _____

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП

_____

за имот с идентификатор № _____ планоснимачен № _____

парцел УПИ № _____, Кв. № _____

по плана на гр./с. _____ община: _____

област: _____ който се намира на адрес: _____

_____
(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ . *(отбележете със знак ☒ приложимото)*

☐ Нотариален акт за собственост

☐ Договор за концесия

☐ Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони

_____

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за _____ 3 комплекта с части _____

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ , което обосновава необходимостта от изработване на плана в съответствие с чл.124а, ал.7 от ЗУТ *(отбележете със знак ☒ приложимото)*

☐ Документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

☐ Документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

☐ Опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

☐ Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак ☒, , когато плащането е извършено по електронен път).*

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ лично от звеното за административно обслужаване

☐ чрез лицензиран оператор на адрес: _____

_____

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща: _____

Дата _____ Заявител: _____
(подпис)

---

1. Вносител _____
(име, презиме, фамилия)

представляващ _____
(наименование на юридическото лице)

в качеството си на _____ Подпис _____
(длъжност)

---

2. Аз,

_____ ЕГН _____
(име, презиме, фамилия)

лична карта № _____ издадена на _____ от _____

удостоверявам верността на положените върху настоящото заявление подписи.

Подпис _____

---

3. Аз,

_____ ЕГН _____
(име, презиме, фамилия)

лична карта № _____ издадена на _____ от _____

декларирам истинността на приложените към настоящото заявление документи.

Подпис _____

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.