



# Община Перник

Сертифицирана по ISO 9001:2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А; тел: 076 / 602 933;  
факс: 076 / 602 890; [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg)

Идентификатор на услугата  
Административен регистър-  
2113  
До Община Перник

АР- 2113 - ...../.....20.....г.  
вх. №                      дата

## Срок на изпълнение и дължима такса:

- 14 дни /обикновена услуга/;
- \*50 % от предвидената такса за издаване на съответното разрешение за строеж (чл. 153, ал. 8 от ЗУТ).

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока

От ..... ЕГН/ЕИК .....

(трите имена/наименование)

адрес: .....

(област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап.)

тел: ....., факс ....., електронна поща .....

Представявано от .....

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на .....

(длъжност на представляващия)

.....

(в случай на утълномощаване - № и дата на пълномощното)

## УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Желая да ми бъде презаверено разрешение за строеж № ..... / ..... г. за строеж: ....., намиращ се в УПИ ....., ПИ ....., кв. ...., по плана на гр./с. ...., местност....., с административен адрес: ....., собственост на .....

## Прилагам следните документи:

- Документ за собственост на имота: нотариален акт, договор за учредено право на строеж или друг документ - /копие/ или .....
- Разрешение за строеж № ..... / ..... - оригинал
- Документ за платена такса за административната услуга.



**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.  
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;  
 като вътрешна куриерска пратка;  
 като международна препоръчана пощенска пратка;  
 Лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

Дата: .....  
(ден, месец, година)

ЗАЯВИТЕЛ: .....  
(подпис)

**ЗАБЕЛЕЖКА**

- има                       няма преписка за незаконно строителство;

Служител на отдел ИПКС: .....  
(име, фамилия, подпис и дата)

- има                       няма задължения към Община Перник;

Служител на отдел "Регистрация и обслужване": .....  
(име, фамилия, подпис и печат)

*Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: <http://pernik.bg>*

100

100

100

