



# Община Перник

Сертифицирана по ISO 9001:2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А; тел: 076 / 602 933;  
факс: 076 / 602 890; [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg)

Идентификатор на услугата  
Административен регистър-  
2023  
До Община Перник

AP- 2023 - ...../.....20.....г.  
вх. №            дата

## Срок на изпълнение и дължима такса:

- 30 дни – чл. 144, ал. 3, т. 2 от ЗУТ.
- 14 дни - чл. 144, ал. 3, т. 1 от ЗУТ.

50 % от таксата за одобряване на технически проект и в зависимост от площта на строежа.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### за съгласуване на идейни инвестиционни проекти

От ..... ЕГН/ЕИК .....  
(трите имена/наименование)

Адрес за кореспонденция: .....  
(област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап.)

тел: ....., факс ....., електронна поща .....

Представявано от .....  
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на .....  
(длъжност на представляващия)

.....  
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Желая да ми/ни бъдат одобрени приложените проекти за строеж (надстройка, пристройка, преустройство и т.н.):.....

в УПИ ....., ПИ ....., кв. ...., по плана на гр./с. ....,  
местност....., с административен адрес: .....

### Прилагам следните документи:

- Документ за собственост на имота: нотариален акт, договор за учредено право на строеж или друг документ - /копие/ или .....
- Оригинална виза за проектиране или цветно копие на ПУП.
- Две копия от инвестиционен проект на хартиен и електронен носител с обхват и съдържание, определени с Наредба №4 на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти;
- Оценка за съответствие на част "Конструктивна" по чл. 142, ал. 10 от ЗУТ.
- Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.
- Решение по оценка на въздействието върху околната среда (при необходимост).
- Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 11 от ЗУТ.
- Нотариално заверено съгласие на всички собственици на жилища-непосредствени съседи на обектите-при обект на първия или на полуподземния етаж № .....

- Решение на общо събрание заедно с нотариално заверено съгласие на всички собственици на жилища-непосредствени съседи на обекта-при обект по ал. 3 на друг надземен етаж и при преустройство с промяна на предназначението на жилище при условията на ал.4 №.../...г.;
- чл. 39, ал. 2 от ЗУТ при промяна на предназначението на част или на цяла сграда в жилищни зони, когато преустройството е свързано с масов достъп на външни лица и наднормено за зоната шумово и друго замърсяване-освен съгласията по чл.38 и нотариално заверено съгласие от всички собственици и носители на ограничени вещни права в съседни поземлени имоти №...;
- чл. 183, ал. 1 от ЗУТ при нов строеж, надстрояване или пристрояване в съсобствен урегулиран поземлен имот -договор в нотариална форма с останалите собственици;
- чл. 183, ал. 2 от ЗУТ при надстрояване или пристрояване на сграда-етажна собственост-Договор за учредяване право на надстрояване или пристрояване със собственика на урегулиран поземлен имот в нотариална форма и декларация с нотариална заверка на подписите от всички собственици в етажната собственост;
- Писмено нотариално съгласие от всички собственици и носители на ограничени вещни права в съседния поземлен имот при обекти на допълващо застрояване, които се разрешават при условията на чл. 41, ал. 2 от ЗУТ на граница между два имота, във връзка с чл. 21, ал. 4 от ЗУТ ;
- Предварителна оценка на идейните инвестиционни проекти за съответствие с предвижданията на ПУП, с правилата и нормативите по устройство на територията, както и за взаимната съгласуваност между отделните части на проекта, съгласно чл. 142, ал. 2 от ЗУТ;
- Положително становище на органите по пожарна безопасност за строежите от първа, втора и трета категория;
- Документ за платена такса за административната услуга.

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.  
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка;
  - Лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

Дата: .....  
(ден, месец, година)

ЗАЯВИТЕЛ: .....  
(подпис)

#### ЗАБЕЛЕЖКА

- има  няма преписка за незаконно строителство;

Служител на отдел ИПКС: .....  
(име, фамилия, подпис и дата)

- има  няма задължения към Община Перник;

Служител на отдел "Регистрация и обслужване": .....  
(име, фамилия, подпис и печат)

*Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: <http://pernik.bg>*