**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ДОЛНИ ДЪБНИК**

**З А Я В Л Е Н И Е**

за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина

**(Уникален идентификатор на административната услуга - 2110)**

От …………………………………………………………………………………..………….

*(посочете трите имена на физическото лице)*

ЕГН…………………………….., постоянен/настоящ адрес гр./с. ......................................, община…………..…, област………….……, ул. (ж.к.) ………………………...................., тел.: ………..................................., електронна поща .........................

Заявявам желанието си да ми бъдат заверени следните документи по гражданско състояние за чужбина:

……………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….

*(посочва се видът на документа: удостоверение за раждане – дубликат, препис – извлечение от акт за смърт, и др.)*

Документите са ми необходими за:.………………………………..………………………

*(посочва се държавата)*

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

...................................................................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща……………………………………………..

Дата: ................................ Заявител:.......................................

*(подпис)*