

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА МИРКОВО**

**ОБЩИНА МИРКОВО**

**СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

Вх. № ………………………… / ……………………..

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2117*)

От …………………………………………………...…………………………………………..………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. .............................................., община…….…………………….……, област……………………………. ул. (ж.к.) …………………………………………............................., тел…………………………...................., електронен адрес .....................................................................

юридическото лице се представлява от …………………………......…………………………

…………………………………………………………………………………..………………………….

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ……………………………………………………….……………………….

***УВАЖАЕМА/И Г-ЖО/Г-Н ……………….……………….,***

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП …………………………………………….……..................................

………………………………………………………………………………………………... за имот с идентификатор № / планоснимачен № ……………………………………………… парцел (УПИ)   
№ ……………, квартал № …..……, по плана на гр./с. ……………………………………………,

община ……………………..….……, област …………..…………………………, който се намира на адрес: ……………….…………..……………………………………………………………………

……………………………………..…………………………………………………………………….

*(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

**Прилагам следните документи:**

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ: (отбележете със знак ☒ приложимото)

Нотариален акт за собственост;

Договор за концесия;

Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони…………………...……………………………………………………………………..

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за ……………………………………………………………………………………. –   
3 комплекта с части ……………………………………………………...………………………..……...

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ:

(отбележете със знак ☒ приложимото)

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите   
(за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата   
(за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*)

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от ЦАО

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..................................................................................

…………………………………………………………………………….……………………………..……..,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

**Дата: ....................................... ЗАЯВИТЕЛ: ................................. ден, месец, година *(подпис)***