Община Перник

Сертифицирана по ISO 9001:2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски" 1А; тел: 076 / 602 933;
факс: 076 / 602 890; www.pernik.bg

Идентификатор на услугата
Административен регистър-2083
До Община Перник

АР- 2083 -……/……20……г.
вх. № дата

Срок на изпълнение и дължима такса:

- едномесечен /обикновена услуга/ - 60 лева;

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на скица – виза за проучване и проектиране

От . ……ЕГН/ЕИК ……
(трите имена/наименование)

адрес: ……
(област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап.)

тел: ……, факс ……, електронна поща ……

Представлявано от ……
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на ……
(длъжност на представляващия)

……
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Желая да ми бъде издадена виза за проектиране на: ……

……

намиращи се в УПИ ……, ПИ ……., кв. ……., по плана на гр./с. ……., местност ……., с административен адрес:……., собственост на ……

Прилагам следните документи:

- ☐ Документ за собственост на имота: нотариален акт, договор за учредено право на строеж или друг документ - /копие/ или ……;
- ☐ Оригинална скица.
- ☐ Схема на самостоятелен обект при преустройство и промяна предназначение на обекти.
- ☐ Скица-предложение за виза за допълващо застрояване, когато застрояването не е по одобрен ПУП.
- ☐ Копие от заповед и одобрен ПУП /при одобрени преписки за ПУП/ /**По служебен път**/

- ☐ Одобрен проект и разрешение за строеж при визи за пристройка и надстройка на съществуващи сгради и постройки и при промяна предназначение и преустройство на самостоятелни обекти. /**По служебен път**/
- ☐ Нотариално заверено съгласие при съсобственост на имота.
- ☐ Документ за платена такса за административната услуга.

**За обекти на техническата инфраструктура не се издава виза за проектиране по чл. 140, ал. 6 от ЗУТ*

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- ☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

  Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
- ☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- ☐ като вътрешна куриерска пратка;
- ☐ като международна препоръчана пощенска пратка;
- ☐ Лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

Дата: .....
(ден, месец, година)

ЗАЯВИТЕЛ: .....
(подпис)

ЗАБЕЛЕЖКА

☐ има ☐ няма задължения към Община Перник;

Служител на отдел "Регистрация и обслужване": .....
(име, фамилия, подпис и печат)

Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: http://pernik.bg