Община Перник

Сертифицирана по ISO 9001:2015

**2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски" 1А; тел: 076 / 602 933;
факс: 076 / 602 890; www.pernik.bg**

Идентификатор на услугата
Административен регистър-2062
До Община Перник

АР- 2062 -……/……20……г.
вх. № дата

Срок на изпълнение и дължима такса:

- 7 дни (обикновена услуга):

В зависимост от категорията на строежа

З А Я В Л Е Н И Е

за регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория

От . …… ЕГН/ЕИК ……
(трите имена наименование)

адрес: ……
(област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда №, вх, ет, ап.)

тел: ……, факс ……, електронна поща ……

Представлявано от ……
(трите имена на представляващия пълномощника)

В качеството му на ……
(длъжност на представляващия)

……
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Желая на основание чл. 177, ал. 1 от ЗУТ да **бъде регистриран строеж:** ……
……
(наименование на строежа, съгласно издаденото строително разрешение)

Категория на строежа: ……., височина …… м, ЗП …… м^2, РЗП …… м^2, намиращ се в УПИ ……, ПИ……., кв. ……., по плана на гр./с. ……., местност ……., с административен адрес: ……,
собственост на ……
и **издадено удостоверение за въвеждането му в експлоатация.**

Прилагам следните документи:

I. За строежите от пета категория:

- ☐ Документ за собственост – нотариален акт, договор за учредено право на строеж в чужд имот или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон или друг документ;
- ☐ Пълномощно (при необходимост);
- ☐ Разрешение за строеж (Акт за узаконяване) – прилага се служебно;
- ☐ Протоколи за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролни нива – акт образец № 2 и 2а;
- ☐ Констативен акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването – акт образец 3;
- ☐ Заповедна книга – акт образец № 4;
- ☐ Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция – акт образец № 7;

- ☐ Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта – акт образец № 12;
- ☐ Акт образец № 14 за приемане на конструкцията;
- ☐ Констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа, с приложени към него протоколи за успешно проведени единични изпитания на машини и съоръжения – акт образец № 15;
- ☐ Удостоверение, че е представена необходимата документация, съгласно изискванията на чл. 54а, ал. 2 и 3 и § 4, ал. 1, т. 4 от ПЗР на ЗКИР:
  - За териториите с одобрена кадастрална карта – от Службата по геодезия, картография и кадастър - Перник
  - За всички останали територии – от Община Перник.
- ☐ Технически паспорт на строежа, придружен с енергиен сертификат;
- ☐ Договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- ☐ Декларации и сертификати на вложените по време на строителството материали и продукти;
- ☐ Сертификат за контрол с протоколи за контрол на импеданс на контур „Фаза защитен проводник" и други протоколи от орган за контрол от вид С;
- ☐ Становища за въвеждане в експлоатация на обекти за обществено обслужващи дейности от РЗИ и РС ПБЗН;
- ☐ Документ за платена такса за административната услуга.

II. За строежите от четвърта категория:

- ☐ Всички необходими документи за регистриране на строеж от пета категория;
- ☐ Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- ☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
  Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
- ☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- ☐ като вътрешна куриерска пратка;
- ☐ като международна препоръчана пощенска пратка;
- ☐ Лично или чрез упълномощено лице в Център за информационно и административно обслужване.

Дата: .....
(ден, месец, година)

ЗАЯВИТЕЛ: .....
(подпис)

ЗАБЕЛЕЖКА

☐ има ☐ няма преписка за незаконно строителство;

Служител на отдел ИПКС: .....
(име, фамилия, подпис и дата)

☐ има ☐ няма задължения към Община Перник;

Служител на отдел "Регистрация и обслужване": .....
(име, фамилия, подпис и печат)

Като администратор на данни Община Перник обработва лични данни в съответствие с принципите на Общия регламент относно защита на данните. По въпроси относно обработката на Вашите данни, както и за упражняване на права може да се свържете с длъжностното лице по защита на данните в Община Перник. Повече информация във връзка с обработката на данни може да получите като се запознаете с политиките за защита на лични данни на Община Перник, публикувани на официалния сайт на общината: http://pernik.bg