

Изх. №.....от..... г.

Вх. №
от г.

ДО ДИРЕКТОРА НА РИОСВ.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

за извършване на регистрация и издаване на регистрационен документ за извършване
дейности по събиране и транспортиране на отпадъци

от.....

ЕИК:.....

седалище и адрес на управлението: област....., община.....,
гр....., район....., ул. (бул.)....., № .., бл. ..., вх. ..., ет., ап...

лице, управляващо/представяващо дружеството/едноличния търговец (лице за
контакти):

служ. тел.:.....

факс:

електронна поща:.....

Заявявам на основание чл. 78, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) да се
извърши регистрация по чл. 35, ал. 3 от ЗУО и да ми се издаде регистрационен документ за:

**I. Извършване на дейност по транспортиране (събиране и транспортиране), в
съответствие с § 1, т. 41 и 43 от Допълнителните разпоредби на ЗУО на територията на
цялата страна на отпадъците, посочени в таблицата:**

1. Видът (кодът и наименованието), количеството и произходът на отпадъците, за които
се кандидатства се посочват в следната таблица:

№	Вид на отпадъка		Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование		
	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				

Забележки:

¹ В колона 1 и 2 се попълват код и наименование на отпадъците съгласно Наредбата по чл. 3 от ЗУО за класификация на отпадъците.

II. Начин на транспортиране на отпадъка (по шосе, железопътен транспорт, транспортни средства във водни обекти) и модел, марка, регистрационен номер на превозните средства

.....

№	Марка	Модел	Регистрационен номер
1.			
2.			
3.			
4.			

III. Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен по един от следните начини:

1. чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....
.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- 1.1. като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- 1.2. като вътрешна куриерска пратка
- 1.3. като международна препоръчана пощенска пратка
2. лично от звеното за административно обслужване при РИОСВ
3. по електронен път на електронна поща

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Документ за правния статут на чуждестранно лице, издаден в съответствие с националното законодателство на заявителя, до три месеца преди подаване на заявлението;
2. Технически носител, съдържащ настоящото заявление;
3. Копия от други документи:
 - 3.1....., приложение №.към заявлението;
 - 3.2....., приложение №.към заявлението;
 - 3.3....., приложение №.към заявлението;

Декларирам, че следната информация е търговска тайна и може да се използва само от съответните компетентни органи, във връзка с изпълнение на техните правомощия:.....

Приложение: Съгласно текста.

..... /длъжност на заявителя/ /подпис/

.....
/име и фамилия на заявителя/