**+**

**До Началник отдел „Местни приходи“**

………..…..../……….…20….…г.

вх. № дата



### ОБЩИНА ТРОЯН

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2396)**

От: ....………………………………………………………………………………..……………………..…

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ……………………........................................., община…………….., област………………………., ул. (ж.к.) …………………………………….……………………………,   
тел.: ………...................., електронна поща .......................................

юридическото/физическото лице се представлява от …………………….…………………..….………

…………………………………………………………………………………………………………………

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ……………………………………….

**Заявявам желанието си, да ми бъде издадено удостоверение за данъчна оценка на:**

1.Право на собственост върху имот, находящ се в гр./с./......................................................................., кв./ ж.к., махала, местност/ .................................................................................................…………..….....,

ул. .......………………...................................................., №………….........., бл............, вх.........., ет..........., ап..........., др. данни: квартал/масив ........................, УПИ/парцел..............................................................., по плана на....................……………………от ............................................г. и представляващ ..................

………………………..…………………………………………………………………………

/ вид на имота: УПИ/парцел, дворно място, др. терен в строителни граници, земеделска земя, горска земя, др./каква част/; сграда или част от сграда/обект в нея-вид на обекта/, каква част, незавършено строителство на сграда /обект в нея-вид на обекта/ и степен на завършеност - нулев цикъл или груб строеж; жилищна или нежилищна - производствена, селскостопанска, търговска, административна /

**2.** **Ограничено вещно право на** ................................................................................................…….....,

/строеж или ползване/

Върху гореописания имот или ..........…………………………………...………... част от него /кв.м./.

(Когато се учредява право на ползване върху отделен обект или част от обект от имота е необходимо да се конкретизира обекта, посочен в данъчната декларация.)

Правото се учредява за срок от .......................................................................................……………….,

/пожизнено или период, за който е учредено правото/

считано от.........................г.

**3. При изчисляване на данъчната оценка на правото на собственост да се има предвид, че** върху имота или част от него е / не е учредено (се запазва) вещно право на ползване, което е отразено в данъчната декларация за имота.

**Правото е учредено (се запазва) за следните ползватели**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Собствено, бащино и фамилно име на гражданина / наименование на предприятието** | **ЕГН/ ЛНЧ или служебен номер/**  **БУЛСТАТ** | **Вещното право на ползване е учредено в срок до \*** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

\* - в последната колона се записва “пожизнено”, ако правото се учредява (запазва) до смъртта на лицето.

За имота е подадена / не е подадена данъчна декларация по чл.14 от ЗМДТ с вх. №............................. от ……....................г. в ДП/Община..................................... и има / няма промени в декларираните с тази декларация характеристики.

Имотът е с партиден № .

Оценката ми е необходима във връзка с .................................................................................................,

/ продажба, дарение, наследство, делба и др./

за да ми послужи пред ……………………….………………………...……………………………………

Прилагам:....................................................................................................................................................

\* В случаите на настъпили промени в декларираните характеристики на имота задължително се подава нова декларация по чл.14 от ЗМДТ.

\* При подаване на молба за издаване на данъчна оценка на незавършено строителство, задължително се прилага протокол за степента на завършеност на сградата, издаден не по-рано от 3 месеца преди искането.

Дата:............................ Подпис:...............................

 **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА НЕДВИЖИМ ИМОТ И НЕЗАВЪРШЕНО СТРОИТЕЛСТВО**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2396)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 3, ал. 2 и чл.3, ал.3 от Приложение №2 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/.
* Чл.38, ал.6, т.1 от Наредба №7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Троян.

**ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в отдел „Местни приходи“.
* Устно в Центъра за административно обслужване.
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* Чрез единен портал за електронни административни услуги на Министерство на електронното управление, **с КЕП,** на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/taxes-for-citizens/community-taxes/a29ac5a9-e658-4e91-86bf-2bb95ea340d9>

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**

* Пълномощно, когато декларацията се подава от лице, различно от данъчно задълженото.
* Актуална скица – срок на валидност – 6 месеца.
* Решение на Поземлена Комисия на земеделски земи.
* Удостоверение за характеристики на земеделска земя.
* Таксационно описание и удостоверение за идентичност – за гори.
* Удостоверение за наследници.
* Удостоверение, издадено от нотариус, от което е видно, че лицето е заветник по смисъла на закона – оригинал. Удостоверението трябва да съдържа данни за завещателя /трите имена, ЕГН, адрес по последно местоживеене, данни за имота и неговото местонахождение/, както и завещаните части на имота.
* Удостоверение от съда за издаване на удостоверение за данъчна оценка – оригинал.
* При незавършено строителство – констативен протокол от общинската администрация, удостоверяващ степента на завършеност на сградата, издаден не по – късно от 3 месеца преди датата на искането.
* Декларация по чл.14 от ЗМДТ за нуждите на изготвянето на данъчната оценка – в случаите на незавършено строителство, учредяване на право на строеж, застроени земеделски земи, земеделски земи с друго предназначение и др.

**Забележка:** Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните, когато искането се подава в отдел „Местни приходи“.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 5,00 лв. – за обикновена услуга;
* 10,00 лв. – за експресна услуга;
* 50,00 лв. – за специална услуга.
* ***По електронен път – обикновена услуга – 4,50 лв., бърза услуга – 9,00 лв., експресна услуга – 45,00 лв.***

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в отдел „Местни приходи“, когато искането се подава в отдел „Местни приходи“.
* Чрез ПОС терминал в отдел „Местни приходи“, когато искането се подава в отдел „Местни приходи“.
* Чрез единен портал за електронни административни услуги на Министерство на електронното управление, с **КЕП**, на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/taxes-for-citizens/community-taxes/a29ac5a9-e658-4e91-86bf-2bb95ea340d9>
* По банкова сметка:
* **IBAN: BG92UBBS81558420008108**
* **BIC: UBBSBGSF**
* **Банка: „Обединена Българска Банка“ АД**

**Код за плащане: 448007**

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

* От 4 до 5 дни – за обикновена услуга;
* От 2 до 3 – за експресна услуга;
* От подаване на искането до края на следващия работен ден – за специална услуга.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**ИНДИВИДУАЛНИЯТ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ МОЖЕ ДА ВИ БЪДЕ ИЗПРАТЕН:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.
* Като международна препоръчана пощенска пратка.
* По електронен път на адрес: …………………………….

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**