

**ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА МИРКОВО**

**ОБЩИНА МИРКОВО**

**СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

Вх. № ………………………… / ……………………..

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ТЪРПИМОСТ НА СТРОЕЖ**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2084*)

От ……………………………...………………………………………………………………..………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК……………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ...................................................., община………………….…………, област……………………………. ул. (ж.к.) …………....……………………………............................., тел.:……….................................................., електронен адрес .................................................................

юридическото лице се представлява от ………………......……………………………………………

………………………………………………………………...……………………………………………

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ……………………………………………………………….……………….

***УВАЖАЕМА/И Г-ЖО/Г-Н ……………….……………….,***

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на ………………….......................................................... сграда……………………..…………………….

……………………………………………………………………………………………………………

*(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)*

съгласно - § 16, ал. 1 от Преходните разпоредби и § 127 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № …………………………… парцел (УПИ) № …………………………, квартал № …………………………… по плана на гр./с. …………………………….……………, община …………………….……..………………, област ………………………………………………………………………………, който се намира на адрес:………………………………………………...……………………………………………….

 *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж) № …………..…. /…………..……..

2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

4. Други документи:………………………………………………………………………………….

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от ЦАО.

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.......................................................................

………………………………………………………………………………………...……...……………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.
* По електронен път на електронен адрес ……………………………………………………

**Дата: ..................................... ЗАЯВИТЕЛ: ........................................ ден, месец, година *(подпис)***