

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА МИРКОВО**

**ОБЩИНА МИРКОВО**

**СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

Вх. № ………………………… / ……………………

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА УРЕГУЛИРАН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2082*)

От …………………...…………………………………………………………………………..………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. .................................................., община………………….…..……, област……………………………. ул. (ж.к.) …………………………...……….……............................., тел.: ……….........................................., електронен адрес ........................................................................

юридическото лице се представлява от ……………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………...…………………………

 *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ……………………………………………………….……………………….

По силата на приложения документ съм собственик на поземлен имот с идентификатор …………….….......................………..…., парцел (УПИ) …...………………….…, квартал ……..………, по плана на гр./с. ……………………………………… от………..……..… г.

***УВАЖАЕМА/И Г-ЖО/Г-Н ……………….……………….,***

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за идентичност на имота между документа за собственост и сега действащия план или между стар и нов план на населеното място на гр./с./ ……….……………………., община ..............................................., област ……………………………

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в имотния регистър.

* Документът за собственост е вписан под акт № ……..…….…., том ….….……….., година ……………….… в службата по вписванията …………….…………. (*отбележете със знак* , *когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването*).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Лично от ЦАО
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....................................................

………………………………………………………………………..……………………………..,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

* По електронен път на електронен адрес ……………………………………………

**Дата: ..................................... ЗАЯВИТЕЛ: ........................................ ден, месец, година *(подпис)***