

**ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА ОБЩИНА МИРКОВО**

**ОБЩИНА МИРКОВО**

**СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

Вх. № ………………………… / …………………….

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА СЪГЛАСУВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ, ПО КОИТО СЕ ИЗДАВА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2054*)

От ……………………..………………………………………………………………………..………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК………………………………….…………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ………………………..…, община…....………….……, област……………………..…., ул. (ж.к.) ……………………………...……..................................., тел.: ………........................................, електронен адрес ..........................................................................

юридическото лице се представлява от ………………………………...………………………………

………………………………...……………………………………………………………………………

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ………………………………………………………….…………………….

***УВАЖАЕМА/И Г-ЖО/Г-Н ……………….……………….,***

Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж (надстройка, пристройка, преустройство):………………………………………………...……………

……………………………………………………..…………………..……………………………...........

поземлен имот с идентификатор № ……………………...…….…………………..…, парцел (УПИ)
№ ………….....………………………..……, квартал № …................................... по плана на гр./с. …...............................................................община………………………….…………….……………, област ……………..………………., който се намира на адрес ………………..…………...................

…………………………………………..…………………………………………………………………

*(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Имам издадена виза за проектиране № …………………от ……………….…….. (в случаите по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ).

Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено разрешение за строителство (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ).

*(ненужното да се зачертае)*

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в имотния регистър:

 Документът за собственост е вписан под акт № ……., том…….., година …………. в службата по вписванията …………..……. (*отбележете със знак* , *когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването*).

2. Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта
(за сгради на жилищностроителни кооперации).

3. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр.

4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.

5. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУT.

6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.

7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.

8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.

9. Съгласувателно становище по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

**Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:**

* Лично от ЦАО
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………….,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.
* По електронен път на електронен адрес …………………………………………….

**Дата: ...................................... ЗАЯВИТЕЛ: ...................................... ден, месец, година *(подпис)***