**П Р О Т О К О Л**

**за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2094)

Днес, ................., длъжностното лице: ....................................................................................................

*(посочват се трите имена на лицето)*

на длъжност ...............................................в ............................................................................................,

*(наименование на длъжността и звеното)*

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят ……….........................................................................................................................................................

*(посочват се трите имена на лицето)*

с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ............................................., община ...........................................,

област.............................., ул. (ж.к.) ..............................................................., тел.: ...............................,

електронен адрес ..............................,

**устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписа и на съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите:**

……………………………………………………….........................................................................

 *(посочва се видът на документа)*

**Заявителят прилага следните документи:**

1. Документ за самоличност (лична карта).

2. Документ за собственост (при необходимост).

3. Два или повече екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.

Длъжностно лице: ......................................... Заявител: ............................................

 (име и подпис) (подпис)