

Вх. № 9500–

До Кмета на Община Антоново

Дата: Г.

ден, месец, година

ИСКАНЕ
ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЪЗ ОСНОВА НА РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2034)

От:

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

ЛНЧ:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЕИК по БУЛСТАТ:

ЕИК по ЗТР:

когато заявлението се подава от заявител, регистриран по
Закона за регистър БУЛСТАТкогато заявлението се подава от заявител, регистриран по
Закона за търговския регистър

Адрес:

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон:..... Факс:..... Адрес на електронна поща:

Желая да ми бъде издадено посоченото удостоверение, което се отнася:

 за мен за лицето:

име:

собствено

бащино

фамилно

ЕГН:

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

 1.Удостоверение за семейно положение; 2.Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца; 3.Удостоверение за съпруг/ а и родствени връзки; 4.Удостоверение за родените от майката деца; 5.Удостоверение за правно ограничение; 6.Удостоверение за идентичност на лице с различни имена

вписват се различните имена

 7.Удостоверение за вписване в регистъра на населението; 8.Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина

вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

 9.Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България

вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак

 10.Удостоверение за постоянен адрес; 11.Удостоверение за настоящ адрес; 12.Удостоверение за промени на постоянен адрес; 13.Удостоверение за промени на настоящ адрес; **14.Препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път;**

Прилагам следните документи:

Обикновена услуга: 3 работни дни – 3.00 лв.	Бърза услуга: 1 работен ден – 4.00 лв.	Експресна услуга: 3 часа – 6.00 лв.
--	---	--

Заявявам желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:

чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за

вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели

като вътрешна препоръчана пощенска пратка

като вътрешна куриерска пратка

като международна препоръчана пощенска пратка

лично от звеното за административно обслужване

по електронен път на електронна поща

Дата:

ден, месец, година

Подпис:.....



ИЗДАВАНЕ НА ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ АКТ ЗА СМЪРТ ЗА ВТОРИ И СЛЕДВАЩ ПЪТ (УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2034)

НА ОСНОВАНИЕ НА:

- Закон за гражданската регистрация - чл. 88, ал. 1, т. 3, във връзка с; чл. 40, ал. 1
- Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 4.

ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:

- Ако сте наследник на починалото лице или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- Чрез портала за електронни административни услуги в интернет страницата на община Антоново на адрес: <https://auslugi.com/public/service/antonovo/preview/4736>.

Технологии за електронна идентификация на гражданите и организацията при заявяване на е-услуги:

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС
ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ ЕАВТЕНТИКАЦИЯ“,
ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Безсрочно.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Искане по образец и:

- Документ за самоличност (лична карта).

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

Обикновена услуга: 3 работни дни – 3.00 лв.	Бърза услуга: 1 работен ден – 4.00 лв.	Експресна услуга: 3 часа – 6.00 лв.
--	---	--

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
- Чрез Easyрау.
- Чрез портала за електронни административни услуги в интернет страницата на община Антоново на адрес: <https://auslugi.com/public/service/antonovo/preview/4736>.
- По банкова сметка:
 - IBAN: BG05DEMI92408400038672;
 - BIC: DEMIBGSF;
 - „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448007.

НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:

- 3 работни дни – за обикновена услуга;
- 1 работен ден – за бърза услуга;
- 3 часа – за експресна услуга.

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.
- Лично в звеното за административно обслужване.
- По електронен път на електронна поща

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО,
ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**