

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА МИРКОВО**

**ОБЩИНА МИРКОВО**

**СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

Вх. № ………………………… / ……………………..

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНИ ДАННИ ПО ЗАКОНА ЗА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ (ЗМДТ)**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2071*)

От …………………………………………………...…………………………………………..………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК……………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. .................................................., община…………………………...……, област…………………………. ул. (ж.к.) …………………..………………………………………., тел.: ……………………………....................., електронен адрес .............................................................

юридическото лице се представлява от ………………………...………………………………………

…………………………………..………………………………………………………………………….

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното ………………...………………………………………..…………….

**УВАЖАЕМА Г-ЖО/Г-Н ………………………………,**

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за облагаеми имущества и декларирани данни по ЗМДТ, което ми е необходимо във връзка с .......................................................................................................................................................................

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Лично от ЦАО
* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:..........................................................................................................................................

……………………………………………………………………..………………………………………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.
* По електронен път на електронен адрес…………………………………………………

**Моля, изберете вида на услугата:**

□ Обикновена услуга □ Бърза услуга □ Експресна услуга

**Дата: ..................................... ЗАЯВИТЕЛ: ...................................... ден, месец, година *(подпис)***