

Вх. № \_\_\_\_\_

До Кмета

Дата: \_\_\_\_\_  
ден, месец, година

на: \_\_\_\_\_  
община/район/кметство

## З А Я В Л Е Н И Е

### за издаване на разрешение за отсичане и изкореняване на дървета по ЗОСИ

От: \_\_\_\_\_  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН \_\_\_\_\_ ЕИК: \_\_\_\_\_

#### Адрес:

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. \_\_\_\_\_

област \_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_

ул. (ж. к.) \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Юридическото лице се представлява от \_\_\_\_\_  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното \_\_\_\_\_

Притежавам земеделска земя, имот/и/ № \_\_\_\_\_

в местността \_\_\_\_\_ по плана за земеразделяне на \_\_\_\_\_

Моля да ми бъде издадено Разрешение за отсичане на следните видове и брой дървета:

Прилагам следните документи

- Документ за собственост /при необходимост/
- Актуална скица на имота
- Протокол за трасиране на имота/ите/
- Договор за делба /само в случай на делба/
- Удостоверение за наследници /при необходимост/

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

- Бърза услуга
- Обикновена услуга

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис

Уникален номер на заявката:



## Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 1996)

- **Услуга: 1996 Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар**
- **На основание на:**
  - Закон за опазване на селскостопанското имущество - чл. 32, ал. 3
- **Орган по предоставянето на административната услуга:**
  - Експерт в Дирекция „Устройство на територията, екология, образование и проекти“
- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**
  - „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
  - Адрес: област Търговище, община Антоново, гр. Антоново, ул. "Тузлушки герои" № 26, п.к. 7970
  - Код за междуселищно избиране: 06071
  - Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.25
  - Адрес на електронна поща: info@antonovo.bg
  - Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
  - В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания
- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**
  - ✓ Заявление по образец;
  - ✓ Документ за собственост /при необходимост/;
  - ✓ Актуална скица на имота;
  - ✓ Протокол за трасиране на имота/ите;
  - ✓ Договор за делба /само в случай на делба/;
  - ✓ Декларация от собствениците (наследниците) за съгласие на заявителя да добие дърва в общия (наследствения) имот;
  - ✓ Удостоверение за наследници (представя се при необходимост).

**Забележка:** Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

**Забележка:** Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи:

Държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.

Лицата, на които се издават удостоверения за деклариран данни за представяне пред органите на ДСП.

- **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Устройство на територията, екология, образование и проекти“
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/environment/green-system/78771380-1b9c-4818-bdcb-5e19b0301e77>

-Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

**ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС**

**ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ”, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;**

- **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**
  - До края на календарната година, в която е издадено.

**Заплащане на цената на услугата**

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

- Разрешително за отсичане на до 5 броя дървета и до 1 дка лозя – 15.00 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

- На гише „Каса“ в „Център за административно обслужване“.
- Чрез Easyray.
- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/environment/green-system/78771380-1b9c-4818-bdcb-5e19b0301e77>

· По банкова сметка:

IBAN: IBAN BG05DEMI92408400038672.;

BIC-DEMIBGSF;

Банка: „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448007.

- **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
  - Кмет на община
- **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/environment/green-system/78771380-1b9c-4818-bdcb-5e19b0301e77>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки

[info@antonovo.bg](mailto:info@antonovo.bg)

Сигнали за корупция

[ob\\_antonovo@abv.bg](mailto:ob_antonovo@abv.bg)

➤ **Ограничения и условности:**

➤ **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

- до 14 дни

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

• **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**

- Кмет на община

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ РАЗРЕШИТЕЛНОТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**