**Усл.2113**

**120-ОБА3-16**

**ОБЩИНА ТРЪН**

Вх.№ .........................

…………………………..20….. г.

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА ТРЪН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

ЗА ПРЕЗАВЕРКА НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ,

КОЕТО Е ИЗГУБИЛО ДЕЙСТВИЕТО СИ ПОРАДИ ИЗТИЧАНЕ НА СРОКА

От:1......................................................................................................................................

име: собствено, бащино, фамилно, телефон

Адрес: .........................................................................................................................

гр./с.ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

2. .........................................................................................................................

име: собствено, бащино, фамилно, телефон

Адрес: .........................................................................................................................

гр./с.ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.

Желая (желаем) да бъде презаверено издаденото разрешение за строеж №………………….… от ……………….……………………………. на ……………………………………………………..…….……………………………………………

(описва се строеж, преустройство, промяна на предназначението, инж. съоръжение, узаконяване, друго)

в урегулиран поземлен имот №……………………………………………….кв…………….. гр.(с)…………………………, намиращ се на адрес……………………………………………………………………………………………………..……………………...

поради следните обстоятелства:…………………………………………..………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………….

**ПРИЛАГАМ ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

1. Документ за собственост №................................................................ / .......год.
2. Оригинална бланка на издаденото разрешение за строеж
3. Протокол за откриване на строителна линия и ниво на строеж, ако строежът е започнал
4. Документ за платена такса

Такса:

1. за жилищни сгради - 20.00 лв.

2. второстепенни и временни сгради – 15.00 лв.

3. за преустройство, реконструкция на сгради

– за жил. сгради - 20.00 лв.

– за промишлени сгради и обслужващи - 40.00 лв.

4. за обекти от техническата инфраструктура – 40.00 лв.

5. за производствени сгради и обслужващи – 40.00 лв.

6.за огради - 15.00 лв.

Срок за изпълнение: 14 дни

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................... ........................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими

1/2

обл.Перник, гр.Трън, пл.“Владо Тричков“ №1

Тел.:07731/9616, факс: 077787315, е-mail: [obshtina\_tran@mail.bg](mailto:obshtina_tran@mail.bg), [www.tran.bg](http://www.tran.bg)

при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

 като международна препоръчана пощенска пратка

 лично /на гишето за административно обслужване/

 по електронен път на e - mail …………………………………………………………………………………

*Община Трън*

*Банкова сметка : BG16STSA93008400474700, BIC STSABGSF, Банка ДСК ЕАД гр.Трън*

*Вид плащане 448001 - общинска такса за технически услуги*

С уважение: 1………………………………. 2………………………………………

*ЗАБЕЛЕЖКА: Заявлението може да бъде представено на гише, по пощата или по електронен път*

2/2

обл.Перник, гр.Трън, пл.“Владо Тричков“ №1

Тел.:07731 96-16, факс: 0777 8 73 15, е-mail: [obshtina\_tran@mail.bg](mailto:obshtina_tran@mail.bg), www.tran.bg