

## **УСЛУГА № 2113**

### **Презаверяване или допълване на разрешение за строеж**

**Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**  
"Център за административно обслужване" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

#### **Изпълнител на услугата:**

Главен архитект

#### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

Чл. 153, ал. 3 от ЗУТ или чл. 154, ал. 5 от ЗУТ

#### **Необходими документи:**

- Попълнено заявление
- Разрешение за строеж - оригинал
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник
- Документ за платена такса

**Такса на административната услуга:** 50% от таксата по услуга № 2112 съобразно категорията на строежа

#### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

7 дни при наличие на одобрен инвестиционен проект – аналогично на услуга № 2112, съгласно 148, ал. 4 от ЗУТ.

**Срок на действие на индивидуалния административен акт:** Аналогично на услуга ОБАЗ-12 - съгласно чл. 153, ал. 2 от ЗУТ разрешението за строеж губи правно действие, ако 3 години след влизането му в сила строителството не е започнало или 5 години след влизането му в сила не е завършен грубият строеж.

#### **Начин на плащане:**

- На гише в Център за административно обслужване – стая №110
- По банкова сметка:
  - ✓ IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969
  - ✓ UNCRBGSF
  - ✓ „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД - клон Севлиево
  - ✓ Код за вида плащане: 448001