

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. № .....

Дата .....20.....г.

<b>Услуга № 2078</b>	<b>Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост</b>
<b>Срок за изпълнение: 14 дни</b>	
<b>Такса: 5.00 лева</b>	Изпълнител: Отдел „Общинска собственост“

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от .....

/име, презиме, фамилия, наименование на предприятието /

Адрес за кореспонденция: гр. /с/..... ул. .... №.....

ЕГН/ЕИК ..... Телефон .....

Моля да ми бъде издадено удостоверение, от което да е видно дали за имот №....., кв..... по плана на ....., представляващ ....., има съставен акт за общинска собственост.

Удостоверението ми е необходимо във връзка с .....  
....., за да  
послужи пред .....

Прилагам документ за платена такса.

**Подпис:** .....

Приел заявлението: .....

**ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ:**

в „Център за административно обслужване”, тел. 0675/396 122  
Общинска администрация, пл. “Свобода” № 1, 5400 гр. Севлиево  
или на e-mail: [delovodstvo@sevlievo.bg](mailto:delovodstvo@sevlievo.bg)