

**Вх. №**

**Дата:** \_\_\_\_\_ г.

ден, месец, година

**До Кмета**

**на: Община Разград**

община/ район/ кметство

## ИСКАНЕ

**От:**

ИМЕ: собствено, бащино, фамилно

**ЕГН:**

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

**Док. за самоличност: № \_\_\_\_\_ , издаден на: \_\_\_\_\_ г. от:**

**Адрес:**

посочва се адрес за кореспонденция

**Телефон, факс или адрес на електронна поща:**

**Желая да ми бъде извършена следната услуга:**

**Относно:**

**Описание на имота:**

по плана на \_\_\_\_\_ , квартал: \_\_\_\_\_ , парцел: \_\_\_\_\_ , имот:

**кадастрален номер:**

адрес на имота:

**Документа ми е необходим да послужи пред:**

**Прилагам следните документи:**

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

като вътрешна куриерска пратка;

като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща

*Община Разград е Администратор на лични данни по Закона за защита на личните данни и прилага изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.*

**Дата:**

ден, месец, година

**Подпис:** \_\_\_\_\_

**Получил:** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_

ден, месец, година