Община .............................

Район /кметство ..............

**ПРОТОКОЛ**

**за устно искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението**

Днес, .......................,

длъжностното лице: ……………………………………………………………………...………………….……..…………….…,

(собствено и фамилно име, наименование на длъжността и звеното)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

……….……………………………………………….……….…………….…………………………………………………………...,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН ……………………………………….,

(когато лицето няма ЕГН, се посочва дата на раждане)

док. за самоличност: № .............................................., издаден на: ................................... г. от ………………………....,

с постоянен или настоящ адрес: гр./с. ……………………………………… Община /район ……………………………………

ул. (бул., ж.к., пл.) ………………………………………………............... № ……………., вх. ..............., етаж ..........., ап. …….,

телефонен номер ................................................., факс …………………..… електронна поща …………………………..,

**устно заяви искане за издаване на:**

* Удостоверение за семейно положение;
* Удостоверение за семейно положение, съпруг /а и деца;
* Удостоверение за съпруг /а и родствени връзки;
* Удостоверение за родените от майката деца;
* Удостоверение за правно ограничение;
* Удостоверение за идентичност на лице с различни имена

…………………………………………………………………………..…………………………………………………………..;

(вписват се различните имена)

* 7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението;
* 8. Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина ………………………………….…. …………………………………………………………………………….………………………………………………….;

(вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак)

* 9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България …………………………………………………………………………………………………..;

(вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак)

* 10. Удостоверение за постоянен адрес;
* 11. Удостоверение за настоящ адрес;
* 12. Удостоверение за промени на постоянен адрес;
* 13. Удостоверение за промени на настоящ адрес;
* 14. Друго …………………………………….………………..…….………………………………………………………..

Заявителят прилага следните документи: ………………………………………………………………………..………………………………………………………………….

**Заявителят изрази желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:**

* чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ……………………………………………………………………………………………., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* лично от звеното за административно обслужване;
* по електронен път на електронна поща ……………………………..…………………………………..……

Удостоверението ми е необходимо, за да послужи пред:………………………………………… ………………..……..

**Заявителят изрази желанието си услугата да бъде:**

* ОБИКНОВЕНА УСЛУГА извършва се за срок от **три работни дни** и се таксува без увеличение;
* БЪРЗА УСЛУГА извършва се за не повече от половината от предвидения срок за обикновена услуга и се заплаща с 50% увеличение;
* ЕКСПРЕСНА УСЛУГА извършва се в рамките на 8 раб. часа от момента на заявяването ѝ се заплаща със 100% увеличение на таксата.

Дата: .............................. Подпис:...............................

ден, месец, година

*Община Ракитово е администратор на лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни и ЗЗЛД. Ние обработваме Вашите лични данни на законово основание за целите на желаната от Вас услуга. Информация за защитата на Вашите лични данни може да получите на*  <http://rakitovo.info/>*, или на хартиен носител в Центъра за услуги и информация на граждани.*