**Вх. №…………………………………..**

**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА**

**РЗИ-ПЛОВДИВ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на заверен препис или допълнителен екземпляр от документ**

От .................................................................................................................................................................

*(трите имена)*

живущ: гр./с. …………………….. ......................................район............................................................

ж.к./ул. ...................................................................... №......... бл.......вх....... ап........тел............................

в качеството на ….………………. ........................................................тел.: ............................................

*(собственик, управител, изпълнителен директор, представител по пълномощие – № и дата на нотариално заверено пълномощно)*

на фирма ………..........................................................................................................................................

със седалище …...........................................................................................................................................

адрес на управление: гр./с................................................................район................................................

ж.к./ ул. ...................................................................... №......... бл.......вх....... ап........тел...........................

код по БУЛСТАТ/ЕИК …………………………………………………………………………….....…..

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

 Моля, да ми бъде издаден заверен препис или допълнителен екземпляр от документ

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*/посочва се документа/*

**Декларирам, че желая изходният документ да бъде получен:**

* в център за административно обслужване на РЗИ - Пловдив – лично или от упълномощено от мен лице:
* чрез лицензиран пощенски оператор
* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка на адрес: ..…………..……………………………..……....…

**Уведомен съм, че разходите са за моя сметка и цената за пощенската услуга се заплаща от мен при доставяне на пратката.**

* като международна препоръчана пощенска пратка

**Уведомен съм, че разходите са за моя сметка и се заплащат на административния/компетентния орган, който от своя страна заплаща пощенската услуга на лицензирания пощенски оператор при подаване на пратката.**

* по електронен адрес съгласно Закона за електронното управление ………………………………
* в профил, регистриран в Информационната [система за сигурно електронно връчване](https://edelivery.egov.bg/) като модул на [Портала на електронното управление](https://egov.bg/wps/portal/egov/nachalo) по смисъла на Закона за електронното управление: https://edelivery.egov.bg/

*Забележка: Вярното се отбелязва с Х.*

Подпис:......................