***Образец на заявление за услуга № 1976***

*Презаверяване на разрешение за строеж*

**ДО**

**ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ**

**НА ОБЛАСТ ВИДИН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От .............................................................................................................................................,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на ЮЛ)*

ЕГН/ЕИК……………………………, постоянен/настоящ адрес или адрес на управление: гр./с. ........................................, община……………………, област……………………………. ул. (ж.к.) ……………………............................., тел. ...................., електронна поща ...............................................

Заявявам желанието си, да се презавери разрешението за строеж на обект:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(*посочва се наименованието на обекта*)

находящ се: ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

(*посочва се местонахождението на обекта*)

**Приложения:**

1. Документ за собственост, доказващ, че възложителят е (*отбележете със знак* ☒ *приложимото):*

* Собственикът на имота;
* Лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот;
* Лицето, което има правото да строи в чужд имот по силата на закон.

1. Оригиналното разрешение за строеж;
2. Констативен акт за установяване наличието на обстоятелствата, регламентирани в чл. 153, ал. 2 от ЗУТ;
3. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.

* Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

**Желая да получа искания документ по следния начин:** (*отбележете със знак* ☒)

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес…………………………………

………………………….., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.

* Лично от звеното за административно обслужване.
* По електронен път на електронна поща……………………………………………
* Чрез Система за сигурно електронно връчване, персонален профил: ………………………………………………………..…………………………………….

..................... **Заявител**: ........................

Дата (подпис)

**Начин на плащане:**  🞎 в брой 🞎 ПОС терминал 🞎 по банков път

**Банка:** ОББ клон Видин **IBAN:** BG74UBBS80023106524806

Платена на основание: Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от областните управители

**ЗАБЕЛЕЖКИ**: 1. Упълномощеният представител прилага пълномощно; 2. Заявителят не е длъжен да доказва факти и обстоятелства от значение за извършване на административната услуга, които се установяват от Областна администрация Видин; 3. Информация по движението на преписката – тел.:094 / 605 720.