*Приложение № 3 към т. 65*

**ДО**

**РЪКОВОДИТЕЛЯ НА**

**РЕГИОНАЛНО ЗВЕНО**

**„АВТОМОБИЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ” - . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От..........................................................................................................,ЕГН…………………..,

 */име, презиме, фамилия/*

лична карта № ......................................., издадена на ......................... от......................, адрес: гр./с. .................................., община ………………, ул. ........................................................................................,№.…………, тел:.................................

**ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,**

Моля да ми бъде издаден дубликат на удостоверение за водач на лек таксиметров автомобил.

Удостоверението с № ………………….. съм придобил след успешно полагане на изпит на……………….. с протокол №………../…………….. г.

Прилагам следните документи:

□ Копие на валидно свидетелство за управление на МПС;

□ Свидетелство за съдимост в оригинал - прилага се за лицата, които не са български граждани.

 Декларирам, че удостоверението не е отнето от контролните органи.

 Задължавам се да го предам в Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация", ако бъде намерено.

Дата :……….….…. Подпис: . . . . . . . . .

Желая да получа издаденото ми удостоверение "Водач на лек таксиметров автомобил":

□ На гише в централното управление на ИААА;

□ На гише в регионално звено на ИААА;

□ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

 ………………………………………………………………………………………………….

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.

Служителят ................................................на длъжност .....................................................

извърших проверка за комплектуване на заявлението с изискваните документи и

☐ не установих пропуски;

☐ установих, че:

.......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

*Забележка. Извършва се проверка за наличието на документите, за които е отбелязано, че се прилагат към заявлението.*

*Дата: ………………. Служител: ...................*

 *(подпис)*