

УСЛУГА № 2080

Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. 0675/396 163

Място на предоставяне на услугата:

- Дирекция „Административно и информационно обслужване“

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за гражданската регистрация-чл. 72, ал.3 във връзка с чл. 70, ал. 1

Необходими документи:

- Искане по образец;
- Заверен препис или извлечение от съставен акт за гражданско състояние, заедно с легализиран превод на български език, заверен по реда на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документите и други книжа;
- Лична карта;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник;

Такса на административната услуга:

- Безплатна.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- Обикновена услуга – до 7 раб.дни.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- няма нормативно регламентиран срок.