ДО
.....

Вх.№...../.....

искане
за издаване на документ

.....
(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Адрес за кореспонденция .....

Адрес по чл.8 от ДОПК .....

Представлявано от .....
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на .....
(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ на пълномощника ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Моля да ми бъде издаден следният документ:

☐ Удостоверение за наличие или липса на задължения

☐ Удостоверение за платен данък върху наследство.

☐ Копие на документ.....
(вид,вх.номер на документа)

☐ Издаване на дубликат от квитанция за платени местни данъци и такси

☐ Удостоверение за

☐ Удостоверение за

☐ Удостоверение за

Прилагам следните документи:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Исканото удостоверение ми е необходимо за да послужи пред
.....
.....
във връзка с .....

Желая издадения индивидуален административен акт да бъде получен:

- ***Лично от звеното за административно обслужване***
- ***Чрез лицензиран пощенски оператор……..***

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- ***Като вътрешна препоръчана пощенска пратка***
- ***Като вътрешна куриерска пратка***
- ***Като международна препоръчана пощенска пратка***

По електронен път на електронна поща……

ПОДПИС: