**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА РАЗРЕШАВАНЕ ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН ПО ЧЛ.124А ОТ ЗУТ**

*/Уникален идентификатор на административната услуга – 2060/*

1............................................................................................................................................................

*/посочете трите имена на физическото лице или наим. на юридическото лице/*

ЕГН/ЕИК……………………………………...................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице гр/с………………община………...............................област………………………………………ул.(ж.к.)……………………………………тел………………………ел.поща……………………

Юридическото лице се представлява от……………………………………………………………………………………………………..

*/трите имена на представителя/ пълномощника и ЕГН/*

№/ дата на пълномощното…………………………………………………………………………………........

2............................................................................................................................................................

*/посочете трите имена на физическото лице или наим. на юридическото лице/*

ЕГН/ЕИК……………………………………...................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице гр/с………………община………...............................област………………………………………ул.(ж.к.)……………………………………тел………………………ел.поща……………………

Юридическото лице се представлява от……………………………………………………………………………………………………..

*/трите имена на представителя/ пълномощника и ЕГН/*

№/ дата на пълномощното…………………………………………………………………………………........

**ГОСПОДИН КМЕТ,**

По силата на приложения документ съм собственик на поземлен имот №………………. УПИ……………………квартал………………по плана на гр./с/ ……………………………… местност…………………………………………………………………………………………….

Желая да ми /ни/ бъде издадена заповед за изработване на………………………………… ……………………………………………………………………………………………………….

*/ПР, ПЗ, РУП, ПРЗ, ПП, План извадка/*

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. ..………………………………………………………………………………………….

*/документ за собственост, право на строеж*/

1. Пълномощно (при необходимост)
2. ..………………………………………………………………………………………….

/*актуална скица, от СГКК, комбинирана скица*/

1. Становище от РИОСВ (при необходимост)
2. Удостоверение за актуално състояние на фирмата (при необходимост)
3. Нотариално заверена декларация за съгласие или предварителен договор за прехвърляне на собственост (при необходимост)

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от ЦАО

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...........................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронен адрес ......................................

**С уважение:1**……………………

**2**…………………...