

Вх. №

До отдел "Местни данъци и такси"

Дата:
ден, месец, година

на:
община/район/кметство

ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ

От:
/наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/

ЕГН / ЛНЧ:

ЕИК по БУЛСТАТ: когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТР:
..... когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за за търговския регистър

Адрес:
посочва се адрес за кореспонденция

Постоянен адрес/ седалище и адрес на управление:
посочва се адрес на управление:

Телефон за контакти: e-mail:

Представявано от:
/собствено, бащино, фамилно име на представителя или пълномощника/

ЕГН /ЛНЧ на пълномощника

Желяя, да ми бъде издаден следният документ:

- 1. Удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси;
- 2. Удостоверение за деклариран данни
- 3. Удостоверение за дължим и платен данък върху наследство
- 4. Удостоверение за данъчна оценка на право на строеж
- 5. Удостоверение за данъчна оценка на право на ползване
- 6. Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства
- 7. Удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство

Исканото удостоверение ми е необходимо във връзка с

Прилагам следните документи:

Желяя да получа резултат от административна услуга:
.....

Желяя да бъде извършена:

- Бърза услуга Обикновена услуга

Дата:

Подпис

Уникален номер на заявката:



**ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТ НА ДОКУМЕНТ ЗА ПЛАТЕН ДАНЪК
ВЪРХУ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА**

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2131)

- **Услуга:**
 - 2131 Издаване на дубликат от документ за платен данък върху превозни средства
- **На основание на:**
 - Закон за местните данъци и такси - чл. 4, ал. 3, във връзка с; чл. 52
 - Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Антоново.
- **Орган по предоставянето на административната услуга:**
 - Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“
- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**
 - Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
 - Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Тузлушки герои " № 26, п.к. 7970
 - Код за междуселищно избиране: 06071
 - Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.36 и директен телефон 06071/23-49
 - Адрес на електронна поща: danaci@abv.bg; info@antonovo.bg
 - Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
 - В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания
- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Искане по образец и:**

· Документ за самоличност.

· Пълномощно, когато декларацията се подава от лице, различно от данъчно задълженото.

Забележка: Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

Забележка: Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи:

Държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.

Лицата, на които се издават удостоверения за деклариран данни за представяне пред органите на ДСП.

- **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в Център за административно обслужване Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“

- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/taxes-for-citizens/community-taxes/d4cdf5a9-46f6-445c-944b-c0bd7f6da467>

- Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ”, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

- **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

- Издаденият дубликат от документ, удостоверяващ платен данък върху превозните средства, е с безсрочна валидност, доколкото удостоверява вече настъпили обстоятелства.

Заплащане на цената на услугата

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- 3,00 лв. за издаване на дубликат на документ за платен данък върху превозни средства

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- На гише „Каса“ в Център за административно обслужване Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“.

- Чрез портала за електронни административни услуги: Easyray.

- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/taxes-for-citizens/community-taxes/d4cdf5a9-46f6-445c-944b-c0bd7f6da467>

- По банкова сметка:

IBAN: IBAN BG05DEMI92408400038672.;

BIC-DEMIBGSF;

Банка: „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448007.

- **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**

- Кмет на община

- **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/taxes-for-citizens/community-taxes/d4cdf5a9-46f6-445c-944b-c0bd7f6da467>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки

info@antonovo.bg

Сигнали за корупция

ob_antonovo@abv.bg

- **Ограничения и условия:**

- **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

- От 1 до 7 дни от подаване на заявление по образец .

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- o Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- o Като вътрешна куриерска пратка.
- o Като международна препоръчана пощенска пратка.

- **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**

- Кмет на община

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.