

**ДО
УПРАВИТЕЛЯ
НА НАЦИОНАЛНИЯ
ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
(имена на заявителя по документ за самоличност)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Служ. №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Осигурителен номер
(попълва се задължително)

Адрес за кореспонденция:

гр./с. пощ. код

--	--	--	--

ул./ж. к. №....., бл....., вх., ет. ап.

телефон за контакт: електронна поща:

профил в ССЕВ

Наследник на

.....
(попълва се името на наследодателя, когато заявлението се подава от наследник)

Упълномощено лице:

(попълва се, когато заявлението се подава от упълномощено, съгл. чл. 18 от АПК лице)

.....
(имена по документ за самоличност)

ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Служ. №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес за кореспонденция:

гр./с. пощ. код

--	--	--	--

ул./ж. к. №....., бл....., вх., ет. ап.

телефон за контакт: електронна поща:

профил в ССЕВ

ГОСПОЖО/ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за направени осигурителни вноски и зачетен осигурителен стаж за периода:
.....,
на основание § 13 от ПЗР на КСО – участие с осигурителни вноски по Указа за взаимно осигуряване членовете на трудово-производителните кооперации.

Декларирам, че:

- имената, с които съм записан/а в някои документи.....

..... са мои.

(посочва се при промяна на имената)

- притежавам/не притежавам удостоверение за осигурителен стаж за периода.

Заявявам следния начин за получаване на удостоверението*:

- лично или чрез упълномощено лице на място в ЦУ на НОИ;
- лично или чрез упълномощено лице на място в ТП на НОИ/
Регионален архивен център;
- чрез лицензиран пощенски оператор на посочения адрес;
- по електронен път по реда на ЗЕУ.

**Подчертайте избрания начин*

Приложения*

- ✓ осигурителна книжка;
- ✓ други документи, доказващи внесени осигурителни вноски;
- ✓ пълномощно (когато заявлението се подава от упълномощено лице);

**Подчертайте документите, които прилагате.*

Дата

гр./с.....

Подпис: