

Вх. № .....

До отдел "Местни данъци и такси"

Дата: .....  
ден, месец, година

на: .....  
община/район/кметство

## ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ

От: .....  
*/наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/*

ЕГН ..... / ЛНЧ: .....

ЕИК по БУЛСТАТ: ..... когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТР:  
..... когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за за търговския регистър

Адрес: .....  
*посочва се адрес за кореспонденция*

Постоянен адрес/ седалище и адрес на управление: .....  
*посочва се адрес на управление:*

Телефон за контакти: ..... e-mail: .....

Представявано от: .....  
*/собствено, бащино, фамилно име на представителя или пълномощника/*

ЕГН ..... /ЛНЧ на пълномощника .....

### Желая, да ми бъде издаден следният документ:

- 1. Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местни данъци и такси.
- 2. Издаване на копие от подадена данъчна декларация
- 3. Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства
- 4. Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци.
- 5. Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство.
- 6. Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък.
- 7. Предоставяне на данъчна и осигурителна информация.
- 8. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси.
- 9. Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина.
- 10. Издаване на удостоверение за декларирани данни.

Исканото удостоверение ми е необходимо във връзка с .....

Прилагам следните документи: .....

Желая да получа резултат от административна услуга:

Желая да бъде извършена:

Бърза услуга  Обикновена услуга

Дата: .....

Подпис

Уникален номер на заявката:



**ИЗДАВАНЕ НА КОПИЕ ОТ ПОДАДЕНА ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ  
ПО ЗАКОНА ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ**

**(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2124)**

- **Услуга:**
  - 2124 Издаване на копие от подадена данъчна декларация
- **На основание на:**
  - Закон за местните данъци и такси - чл. 3; чл. 14, ал. 1; чл. 110, ал. 1, т. 13
  - Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Антоново.
- **Орган по предоставянето на административната услуга:**
  - Дирекция „Местни Приходи търговия транспорт и туризъм“
- Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:
  - „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
  - Адрес: област Търговище, община Антоново, гр. Антоново, ул. "Тузлушки герои" № 26, п.к. 7970
  - Код за междуселищно избиране: 06071
  - Телефон за връзка: 06071/ 22-22, вътр.36 и директен телефон 06071/23-49
  - Адрес на електронна поща: danaci@abv.bg; info@antonovo.bg
  - Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
  - В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания
- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Искане по образец и:**
  - Документ за самоличност.
  - Пълномощно, когато декларацията се подава от лице, различно от данъчно задълженото.

Забележка: Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

Забележка: Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи:

Държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.

Лицата, на които се издават удостоверения за деклариран данни за представяне пред органите на ДСП.

- **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**
  - Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задълженото лице) в Център за административно обслужване Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“



- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/taxes-for-citizens/community-taxes/a2ea812e-b20f-435f-97f6-23b940a662ea>

- Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

**ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС**

**ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ”, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;**

- **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**
  - Безсрочна.

**Заплащане на цената на услугата**

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

- 1,50 лв. за издаване на копие от подадена данъчна декларация

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

- На гише „Каса“ в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“.

- Чрез портала за електронни административни услуги: Easuraу.

- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/taxes-for-citizens/community-taxes/a2ea812e-b20f-435f-97f6-23b940a662ea>

- По банкова сметка:

IBAN: IBAN BG05DEMI92408400038672.;

BIC-DEMIBGSF;

Банка: „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448007.

- **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
  - Кмет на община
- **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

**Електронен адрес, на който се предоставя услугата:**

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/taxes-for-citizens/community-taxes/a2ea812e-b20f-435f-97f6-23b940a662ea>

**Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки**

[info@antonovo.bg](mailto:info@antonovo.bg)

### **Сигнали за корупция**

[ob\\_antonovo@abv.bg](mailto:ob_antonovo@abv.bg)

- **Ограничения и условия:**

- **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

- От 1 до 7 дни от подаване на заявлението .

### **ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

### **Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

- **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**

- Кмет на община

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**