

Дата: _____
ден, месец, година

на: _____
община/район/кметство

ИСКАНЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ

Т: _____
/наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име на лицето/

ГН _____ / ЛНЧ: _____

ИК по БУЛСТАТ: _____ когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТР:

_____ когато заявлението се подава от заявител, регистриран по Закона за _____ за търговския регистър

дрес: _____
посочва се адрес за кореспонденция

остоянен адрес/ седалище и адрес на управление: _____
посочва се адрес на управление:

елефон за контакти: _____ e-mail: _____

редставлявано от: _____
/собствено, бащино, фамилно име на представителя или пълномощника/

ГН _____ / ЛНЧ на пълномощника _____

еляя, да ми бъде издаден следният документ:

- 1. Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местни данъци и такси.
- 2. Издаване на копие от подадена данъчна декларация
- 3. Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства
- 4. Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци.
- 5. Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство.
- 6. Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък.
- 7. Предоставяне на данъчна и осигурителна информация.
- 8. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси.
- 9. Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина.
- 10. Издаване на удостоверение за деклариран данни.

сканото удостоверение ми е необходимо във връзка с _____

рилагам следните документи: _____

еляя да получа резултат от административна услуга:

еляя да бъде извършена:

Бърза услуга Обикновена услуга

ата: _____

Подпис

Уникален номер на заявката: _____



ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДЪЛЖИМ РАЗМЕР НА ПАТЕНТНИЯ ДАΝЪК

(УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР 2014)

- **Услуга:**
 - 2014 Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък
- **На основание на:**
 - Закон за местните данъци и такси - чл. 61и, ал. 5
 - Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Антоново.
- **Орган по предоставянето на административната услуга:**
 - Дирекция „Местни Приходи търговия транспорт и туризъм“
- **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**
 - „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Антоново
 - Адрес: област Търговище, община Антоново , гр. Антоново , ул. "Гузлушки герои " № 26, п.к. 7970
 - Код за междуселищно избиране: 06071
 - Телефон за връзка: 06071/ 22-22., вътр.36 и директен телефон 06071/23-49
 - Адрес на електронна поща: dapaci@abv.bg; info@antonovo.bg
 - Работно време: Гъвкаво работно време, от 08:00 до 17:00, понеделник-петък без почивка
 - В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания
- **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: ИСКАНЕ по образец и:**

- Документ за самоличност.

- Пълномощно, когато декларацията се подава от лице, различно от данъчно задълженото.
Забележка: Всички документи се представят и в оригинал за сверяване на данните.

- **Забележка:** Освобождават се от плащане на цените на тези услуги следните групи: Държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и БЧК без услугата издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения.

Лицата, на които се издават удостоверения за декларирани данни за представяне пред органите на ДСП.

- **ИСКАНЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

- Лично или чрез упълномощено лице (в случаите, когато не се подава от данъчно задължено лице) в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“

- Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“, на адрес <https://egov.bg/aw/ps/portal/egov/services/taxes-for-citizens/community-taxes/4a8f7fa5-0b7e-4ed4-8541-3acff75105287>

-Технологии за електронна идентификация на гражданите и организациите при заявяване на е-услуги:

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРАН Е-ПОДПИС

ДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРАТ И АВТЕНТИКИРАТ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМАТА “ЕАВТЕНТИКАЦИЯ”, ПОДДЪРЖАНА ОТ ДАЕУ;

- **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**
 - Към датата на издаване на документа.

Заплащане на цената на услугата

ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:

- 3,00 лв за издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

· На гише „Каса“ в „Център за административно обслужване“ Дирекция „Местни приходи търговия транспорт и туризъм“.

· Чрез портала за електронни административни услуги: Easypay.

· Чрез единен портал за електронни административни услуги на Държавна агенция „Електронно управление“ на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/taxes-for-citizens/community-taxes/4a817fa5-0b7e-4ed4-8541-3acf75105287>

· По банкова сметка:

IBAN: IBAN BG05DEMI92408400038672.;

BIC-DEMIBGSF;

Банка: „Търговска Банка Д“ АД – финансов център Търговище“;

Кодът за вида плащане е: 448007.

- **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
 - Кмет на община
- **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/services/taxes-for-citizens/community-taxes/4a817fa5-0b7e-4ed4-8541-3acf75105287>

Електронен адрес за сигнали, мнения предложения и препоръки

info@antonovo.bg

Сигнали за корупция

oh_antonovo@abv.bg

- **Ограничения и условности:**

➤ **НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

- до 1 до 7 дни от подаването на заявлението по образец

ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:

- Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
- По електронен път на точно упомената електронна поща.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
- Като вътрешна куриерска пратка.
- Като международна препоръчана пощенска пратка.

• **Орган, пред който се обжалва индивидуален административен акт:**

- Кмет на община

АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.