

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА МИРКОВО**

**С. МИРКОВО**

**ОБЩИНА МИРКОВО**

**СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

Вх. № ………………………… / …………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ**  **ЗА УСТНО ЗАЯВЯВАНЕ НА НОТАРИАЛНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЕРНОСТТА НА ПРЕПИСИ И ИЗВЛЕЧЕНИЯ ОТ ДОКУМЕНТИ И КНИЖА**  (*Уникален идентификатор на административната услуга - 2072*)  Днес, ......................................, длъжностното лице:  ……….....................................................................................................................................................  *(посочват се трите имена на лицето)*  на длъжност .................................................................................................................................................................  в .............................................................................................................................................................,  (*наименование на длъжността и звеното*)  на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят …………………………………………….………………………………….......................................,  *(посочват се трите имена на лицето)*  с постоянен/настоящ адрес гр./с. ……........................................., община………….………..……, област………...………………..…., ул. (ж.к.) …………………………….……………...................., тел……………………........................, електронна поща ……………………..…………………….  устно заяви искане за нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа:  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  *(посочва се видът на документа и/или книжата)*  Заявителят прилага следните документи:   1. Документ за самоличност (лична карта). 2. Документ, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване - оригинал. 3. Копие на документа, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване (при необходимост). 4. Препис или извлечение, за което следва да се удостовери верността.  |  |  | | --- | --- | | Длъжностно лице:.......................................... Заявител: ...............................................  (подпис) (подпис) | (подпис) | |