ДО КМЕТА

НА ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост

*(Уникален идентификатор на административната услуга – 2078)*

От:.................................................................................................................................................

*/име: собствено, бащино, фамилно/*

Адрес: ..........................................................................................................................................

*/гр./с.ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап./*

тел: ..…………………….,факс: ……………...,електронна поща:……....…..……………...,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля, да ми бъде издадено удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост ……………………………………..………………………………….

...…………………………............................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*/описание на имота /*

находящ се: .................................................................................................................................

………….......................................................................................................................................

*/адрес/*

Приложения:

• Документ за самоличност (лична карта);

• Нотариално заверено пълномощно (при необходимост);

• Документ за собственост на имота (при наличие);

• Актуална скица на имота;

• Документ за платена такса.

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ......................................................................................................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

 като вътрешна препоръчана пощенска пратка

 като вътрешна куриерска пратка

 като международна препоръчана пощенска пратка

 лично /на гишето за административно обслужване/

 по електронен път на e – mail: ……………………………………………………………..

Дата: ........................................ ЗАЯВИТЕЛ : ....................................

**/***ден, месец, година/**(подпис)*