

## **УСЛУГА № 2052**

### **Издаване на удостоверение за раждане - оригинал**

#### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. 0675/396 163

#### **Място на предоставяне на услугата:**

- Дирекция „Административно и информационно обслужване“

Процедурата се стартира след представяне на писмено съобщение или съдебно решение, пред длъжностно лице по гражданско състояние

#### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Закон за гражданската регистрация-чл. 43, ал. 6 и чл. 88, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 40, ал. 1, изр.второ.

#### **Необходими документи:**

- Лична карта;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представява от пълномощник.

#### **Такса на административната услуга:**

- Безплатно.

#### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

- 7 дни, като денят на раждането не се брои, когато актът се съставя въз основа на съобщение за раждане;
- 3 дни от датата на получаване на решението, когато актът се съставя въз основа на съдебно решение.

#### **Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

- няма нормативно регламентиран срок.