

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА МИРКОВО**

**ОБЩИНА МИРКОВО**

**СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

Вх. № ………………………… / ……………………..

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ФАКТИ И ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ТЕРИТОРИАЛНО И СЕЛИЩНО УСТРОЙСТВО**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2119*)

От ………………………………………………………………………………………...……..………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ......................................................, община……………………….……, област……………………………, ул. (ж.к.) ……………….……………………............................., тел.: ………............................................., електронен адрес .....................................................................

юридическото лице се представлява от …………………….…………………………………………

………………………………………………………………...……………………………………………

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………………………………………….………….

***УВАЖАЕМА/И Г-ЖО/Г-Н………………………………..,***

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:

…………………………………………………………………………………………..…………………

……………………………………………………………………………………………..………………

в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № …………………………., кв. № ....…..…….….. по плана на …………………….……..…… с административен адрес: гр. ……….…….……………..…, община ……………………………………………………., област ………………………………….., ул. ……..……...………………………....………………………..………………………………………..

……………………………………..……………………………………………………………………….

*(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от ЦАО

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:..........................................................................,
…………………………………………………………………………………..…………………………,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.
* По електронен път на електронен адрес ……………………………………………………..

**Дата: ...................................... ЗАЯВИТЕЛ: ................................... ден, месец, година *(подпис)***