

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА МИРКОВО**

**С. МИРКОВО**

**ОБЩИНА МИРКОВО**

**СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

Вх. № ………………………… / …………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ**  **ЗА УСТНО ЗАЯВЯВАНЕ НА НОТАРИАЛНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПОДПИСИТЕ НА ЧАСТНИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СА ЕДНОСТРАННИ АКТОВЕ И НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ВПИСВАНЕ**  (*Уникален идентификатор на административната услуга - 2015*)  Днес, ......................................, длъжностното лице:  ……….....................................................................................................................................................  *(посочват се трите имена на лицето)*  на длъжност .................................................................................................................................................................  в .............................................................................................................................................................,  (*наименование на длъжността и звеното*)  на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят …………………………………………….………………………………….......................................,  *(посочват се трите имена на лицето)*  с постоянен/настоящ адрес гр./с. ……........................................., община………….………..……, област………...………………..…., ул. (ж.к.) …………………………….……………...................., тел……………………........................, електронна поща ……………………..…………………….  устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване:  ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  *(посочва се видът на частния документ)*  Заявителят прилага следните документи:   1. Документ за самоличност (лична карта). 2. Два екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.  |  |  | | --- | --- | | Длъжностно лице:.......................................... Заявител: ...............................................  (подпис) (подпис) | (подпис) | |