П Р О Т О К О Л

за устно заявяване на нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2072*)

Днес, ..., длъжностното лице:

…….....

(посочват се трите имена на лицето)

на длъжност

.....

в

.....,

(*наименование на длъжността и звеното*)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

…….....,

(посочват се трите имена на лицето)

с постоянен/настоящ адрес гр./с. ....., община……..…..……,

област……..……....., ул. (ж.к.) …….....,

тел.:……....., електронна поща ……..

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа:

.....

.....

(посочва се видът на документа и/или книжата)

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта).
2. Документ, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване - оригинал.
3. Копие на документа, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване (при необходимост).
4. Препис или извлечение, за което следва да се удостовери верността.

Длъжностно лице:..... Заявител: .....

(име и подпис) (подпис)