|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| П Р О Т О К О Л |
| за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2094) |
| Днес, ............, длъжностното лице: .................................................................................................. |
| *(посочват се трите имена на лицето)* |
| на длъжност ...............................................в ......................................................................................, |
|   | *(наименование на длъжността и звеното)* |
| на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят ...................................................................................................................................................... |
| *(посочват се трите имена на лицето)* |
| с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ....................................., община ......................., област ..........................., ул. (ж.к.) ..............................................................., тел.: ........................., електронен адрес.............................., |
| устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписа и на съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите: ……………………………………………......................................................................... |
| *(посочва се видът на документа)* |
| Заявителят прилага следните документи: |
| 1. Документ за самоличност (лична карта). |
| 2. Документ за собственост (при необходимост). |
| 3. Два или повече екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване. |
| Длъжностно лице: ......................................... | Заявител: ............................................ |
| *(име и подпис)* | *(подпис)* |