

## ПРОТОКОЛ

### за устно искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението

Днес:

длъжностното лице:

(собствено и фамилно име, наименование на длъжността и звеното)

на основание [чл. 29, ал. 5 от АПК](#) състави този протокол в уверение на това, че заявителят

собствено, бащино и фамилно име

ЕГН:

док. за самоличност: №

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

издаден на:

от

с постоянен или настоящ адрес:

Телефон:

Факс:

Адрес на електронна поща:

устно заяви искане за издаване на:

- 1. Удостоверение за семейно положение;
  - 2. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;
  - 3. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки;
  - 4. Удостоверение за родените от майката деца;
  - 5. Удостоверение за правно ограничение;
  - 6. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена
- ;
- 7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението;
  - 8. Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина
- ;

вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак

- 9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България
- ;

вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак

- 10. Удостоверение за постоянен адрес;
- 11. Удостоверение за настоящ адрес;
- 12. Удостоверение за промени на постоянен адрес;
- 13. Удостоверение за промени на настоящ адрес;
- 14. Друго: \_\_\_\_\_

Заявителят прилага следните документи:

Заявителят изрази желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:

- Лично от звеното за административно обслужванем
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:  
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.  
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща

Длъжностно лице: \_\_\_\_\_  
( подпис )

Заявител: \_\_\_\_\_  
( подпис )